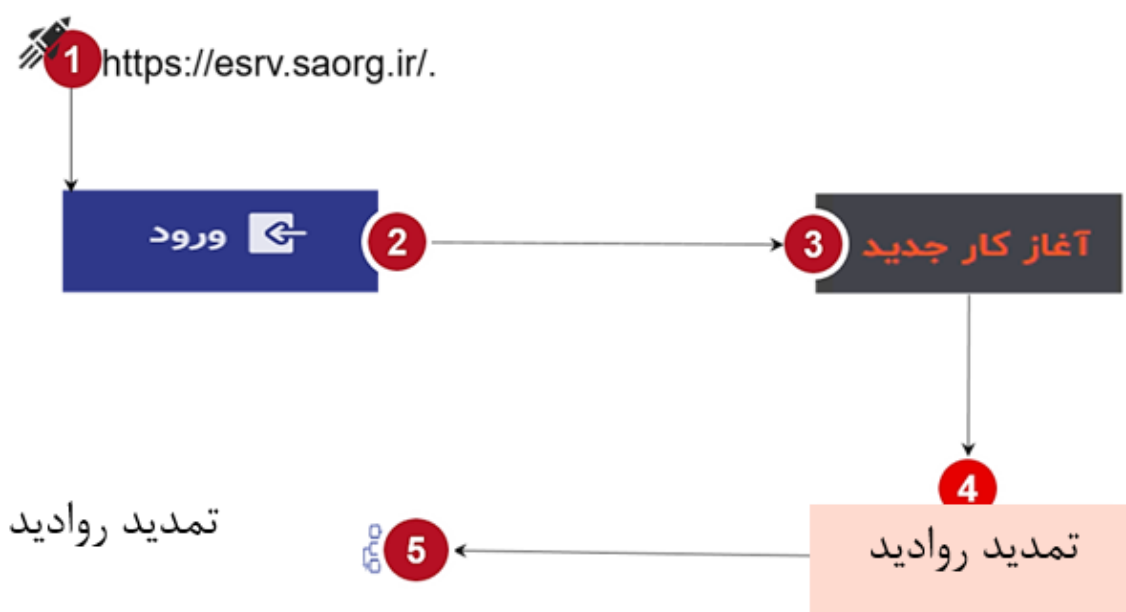


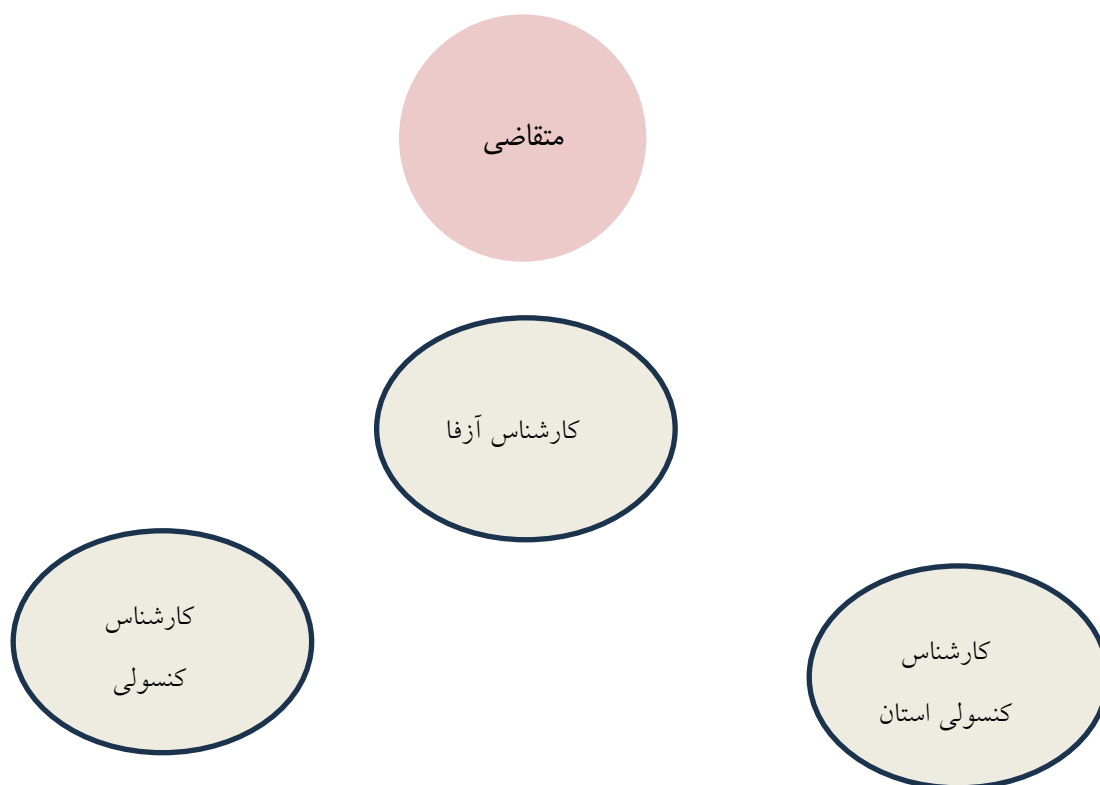
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	راهنمای کاربری فرایند تمدید روادید	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

۱- آدرس فرآیند تمدید روادید



تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	راهنمای کاربری فرایند تمدید روادید	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

۲- نقش‌های سازمانی



۳- گام های فرایند

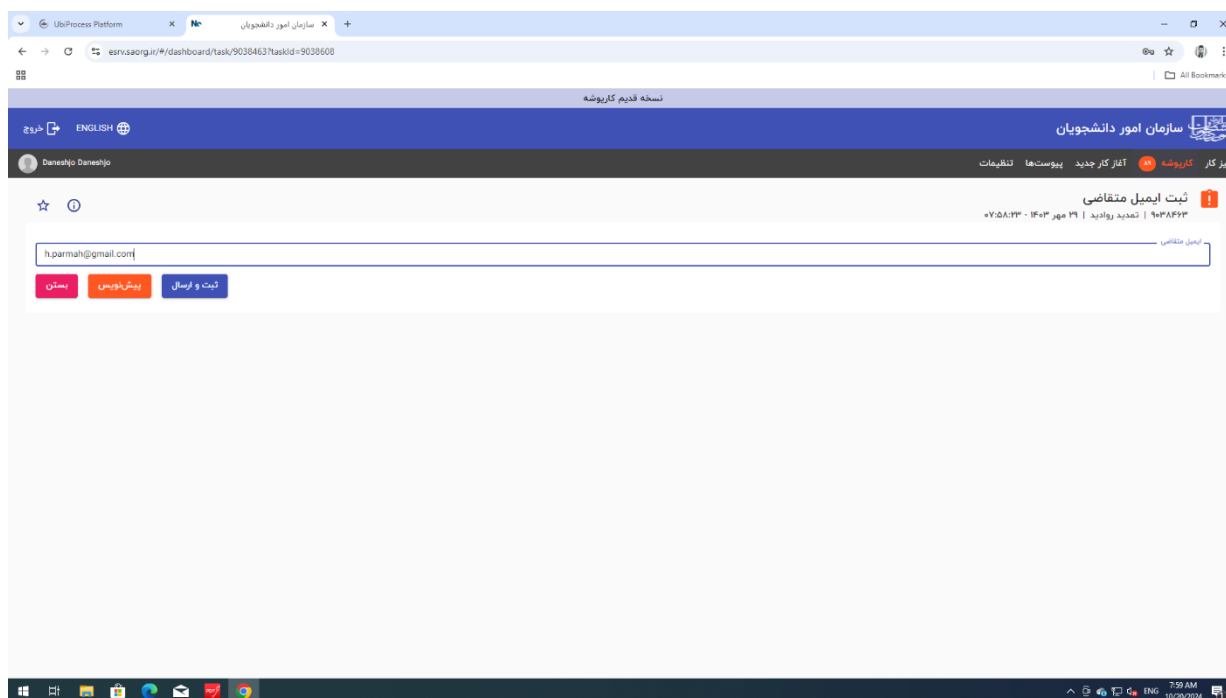
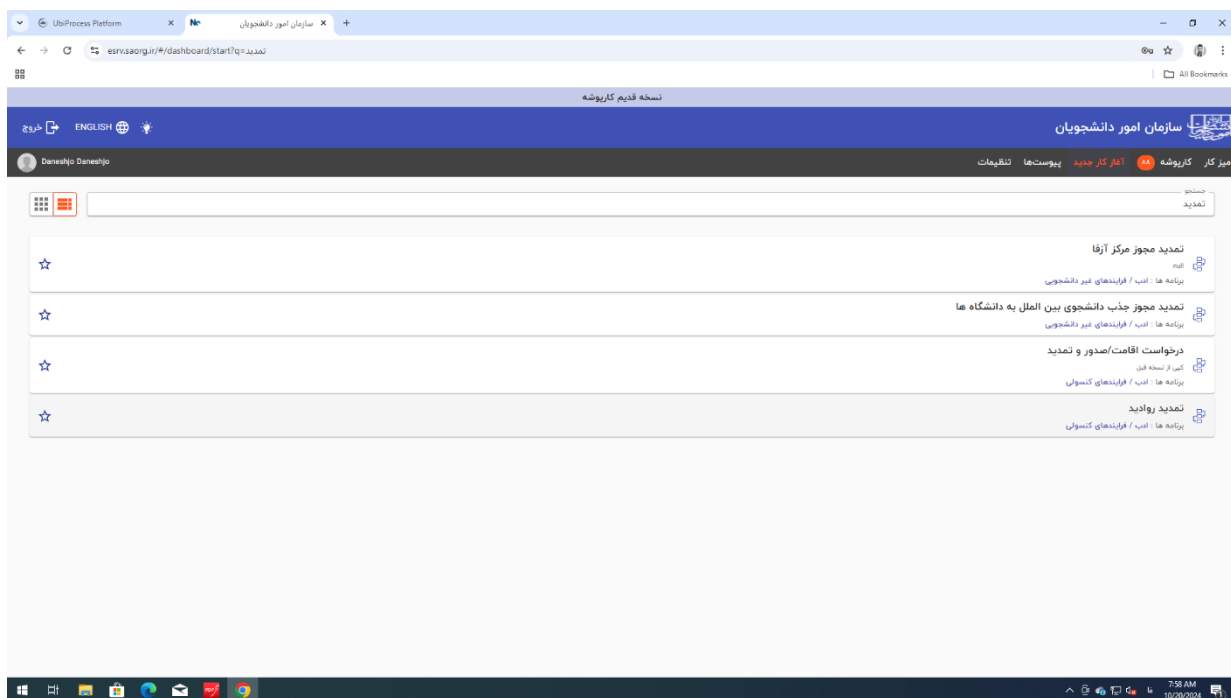


۴- شرح گام های فرآیند

پس از مراجعه به آدرس بند ۱ و انتخاب فرآیند "تمدید روادید" جهت ثبت درخواست اقدام نمایید.

ایمیل فرد متقاضی وارد شده و پس از نمایش اطلاعات فرد، اطلاعات مربوط به روادید تکمیل می شود. مشخصات روادید اعم از تاریخ صدور وارد می شود. مدارک مورد نیاز نیز توسط کارشناس محل تحصیل یا آژفا بارگذاری خواهد شد. تصویر این مراحل در شکل های زیر نشان داده شده است.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	راهنمای کاربری فرایند تمدید روادید	 سامان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	



۵- تکمیل اطلاعات روادید

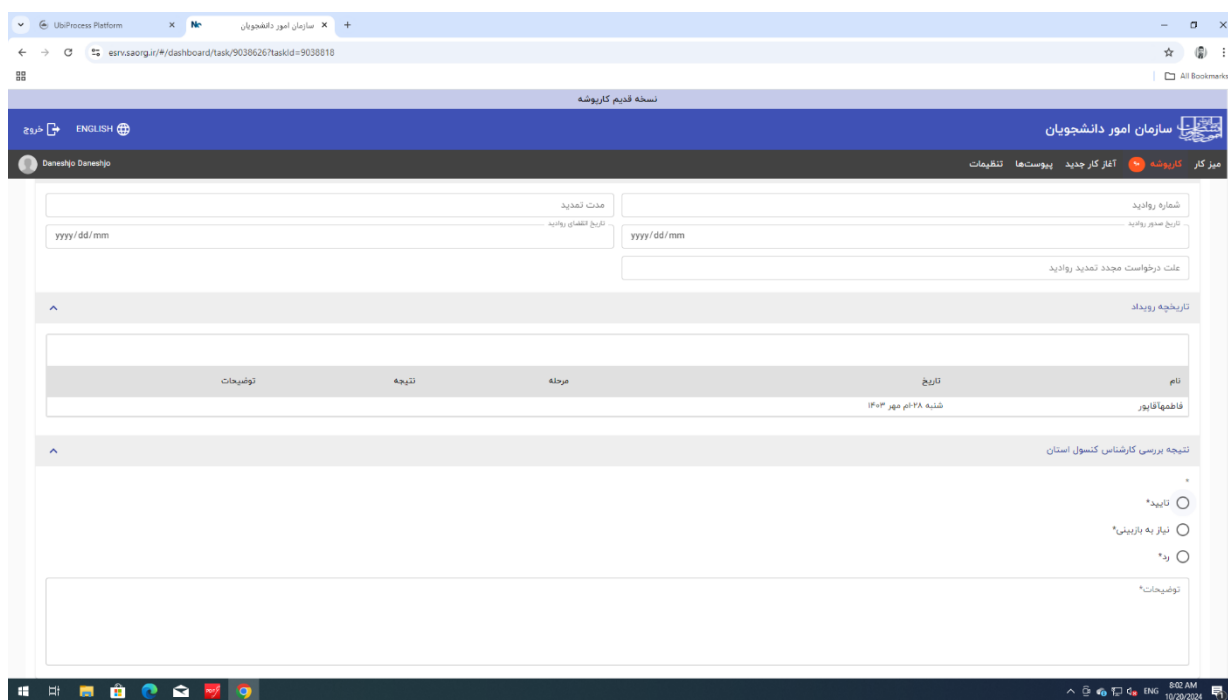
در این مرحله متقاضی که درخواست تمدید روادید را دارد باید اطلاعات مربوط به روادید را تکمیل نمایند.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	راهنمای کاربری فرایند تمدید روادید	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

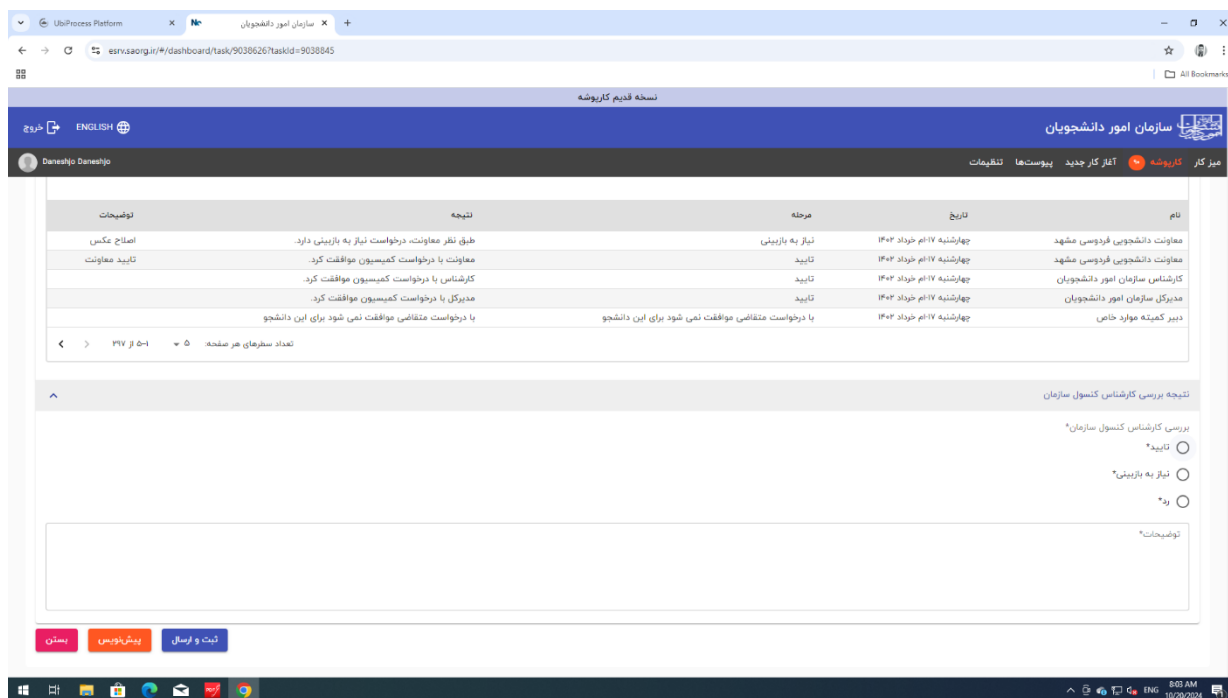
لازم به ذکر است که ثبت اطلاعات روادید الزامی بوده و کلیه فیلدهای ستاره‌دار باید تکمیل شوند.

۶- بررسی درخواست

درخواست توسط کارشناس کنسولی استان مورد بررسی قرار خواهد گرفت، کارشناس کنسولی استان با بررسی اطلاعات مطابق با تصاویر زیر به تایید اطلاعات، رد اطلاعات و در صورت نیاز به اصلاح مدارک تصمیم‌گیری می‌کند.



در صورت تایید کارشناس کنسولی استان درخواست توسط کارشناس کنسولی سازمان مورد بررسی قرار خواهد گرفت. کارشناس کنسولی سازمان مطابق با اطلاعات درج شده توسط متقاضی تصمیم به تایید، رد یا نیاز به بازبینی مدارک خواهد گرفت. در شکل زیر مراحل تایید و نیاز به بازبینی کارشناس کنسولی سازمان نشان داده شده است.

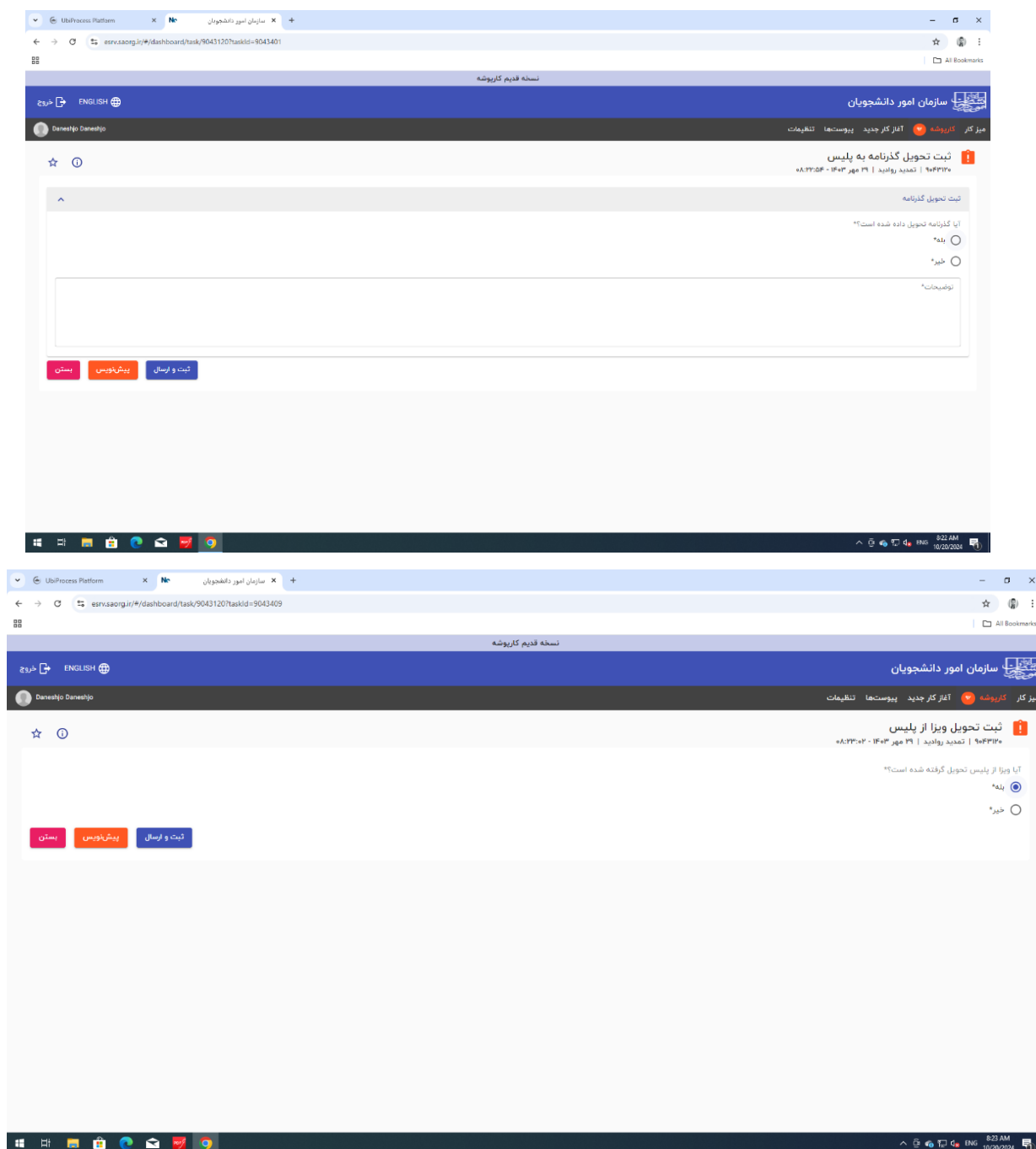


The screenshot displays the 'UsoProcess Platform' web application. The main content area shows a task flow for 'تمدید روادید' (Renewal of Visa). The table below represents the data shown in the screenshot:

نام	تاریخ	مرحله	نتیجه	توضیحات
معاونت دانشجویی فروعی مشهد	چهارشنبه ۱۷ ام خرداد ۱۴۰۳	نیاز به بازبینی	طبق نظر معاونت، درخواست نیاز به بازبینی دارد.	اصلاح عکس
معاونت دانشجویی فروعی مشهد	چهارشنبه ۱۷ ام خرداد ۱۴۰۳	تایید	معاونت با درخواست کمیسیون موافقت کرد.	تایید معاونت
کارشناس سازمان امور دانشجویان	چهارشنبه ۱۷ ام خرداد ۱۴۰۳	تایید	کارشناس با درخواست کمیسیون موافقت کرد.	
مدیرکل سازمان امور دانشجویان	چهارشنبه ۱۷ ام خرداد ۱۴۰۳	تایید	مدیرکل با درخواست کمیسیون موافقت کرد.	
دبیر کمیته موارد خاص	چهارشنبه ۱۷ ام خرداد ۱۴۰۳		با درخواست متقاضی موافقت نمی شود برای این دانشجو	

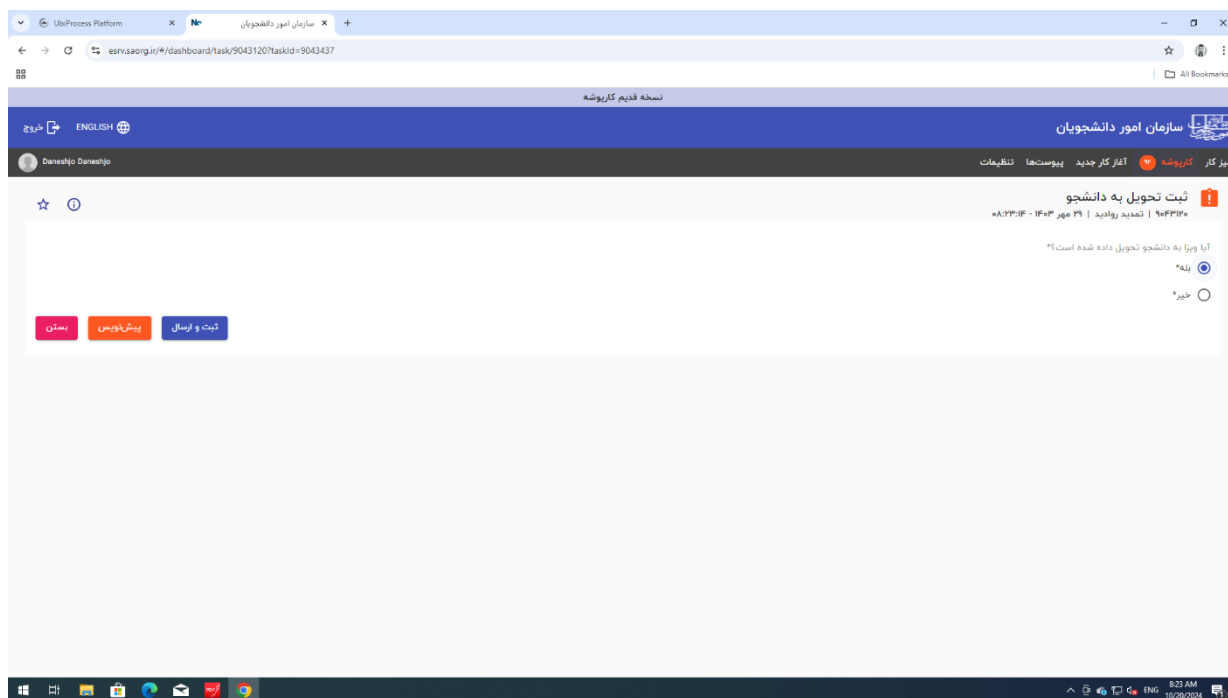
Below the table, there is a section for 'نتیجه بررسی کارشناس کنسول سازمان' (Consulate Officer Review Result) with radio buttons for 'تایید*' (Approve*), 'نیاز به بازبینی*' (Need for review*), and 'رد*' (Reject*). There is also a text area for 'توضیحات*' (Comments*). At the bottom, there are buttons for 'بستن' (Close), 'پیشرویی' (Proceed), and 'ثبت و ارسال' (Save and Send).

پس از تایید کارشناس کنسولی سازمان درخواست جهت بررسی اقامت و تایید اطلاعات شخص به پلیس ارسال می شود، مطابق با پاسخ دریافت شده از سامانه پلیس درخواست تایید، رد یا مورد بازبینی قرار خواهد گرفت. پس از تایید درخواست توسط سامانه کارشناس کنسولی استان تحویل گذرنامه به پلیس را در سامانه ثبت می کند. همچنین پس از تحویل گرفتن گذرنامه نیز این تحویل در سامانه ثبت می شود. سپس به متقاضی جهت دریافت گذرنامه اطلاع رسانی شده و بعد از تحویل گذرنامه به دانشجو این تحویل نیز در سامانه توسط کارشناس ثبت می گردد. مراحل گفته شده در تصاویر زیر نشان داده شده است.



The screenshot displays the 'ثبت تحویل گذرنامه به پلیس' (Passport Handover to Police) form within the Saman University Student Affairs System. The form is titled 'ثبت تحویل گذرنامه به پلیس' and includes a sub-header 'ثبت تحویل گذرنامه'. The form contains a large text area for 'توضیحات*' (Comments) and a section for 'ثبت تحویل گذرنامه' with radio buttons for 'بله*' (Yes) and 'خیر*' (No). The form is currently in the 'ثبت و ارسال' (Save and Send) state. The interface also shows the user's name 'Daneeshjo Daneeshjo' and the system's language 'ENGLISH'.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	راهنمای کاربری فرایند تمدید روادید	 سازمان امور دانشجویان دانشجویان
نسخه سند: ۱	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	



در هر مرحله از بررسی درخواست، کارشناس پس از تصمیم‌گیری گزینه ثبت و ارسال را خواهد زد، تا درخواست از کارتابل او خارج شده و به مرحله بعد در فرایند انتقال یابد.

۷- نکات مهم

- در صورت نیاز به اصلاح مدارک توسط کارشناس درخواست به مرحله اصلاح مدارک برای بازبینی و ویرایش باز می‌گردد.
- در صورت ثبت گزینه رد، فرایند خاتمه می‌یابد.
- در صورت درج گزینه رد و نیاز به بازبینی، درج توضیحات الزامی است.
- تمامی فیلدهای ستاره‌دار اجباری بوده و باید تکمیل شوند.
- ایمیل وارد شده برای متقاضی باید یکتا و غیرتکراری باشد. در غیراینصورت ثبت درخواست انجام نمی‌شود.