جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان امور دانشجویان

راهنمای فرآیند صدور و تمدید اقامت

فهرست مطالب

فهرست مطالب ۱

۱_ آدرس فرآیند صدور و تمدید اقامت ۲

۲_ نقشهای فرآیند ۳

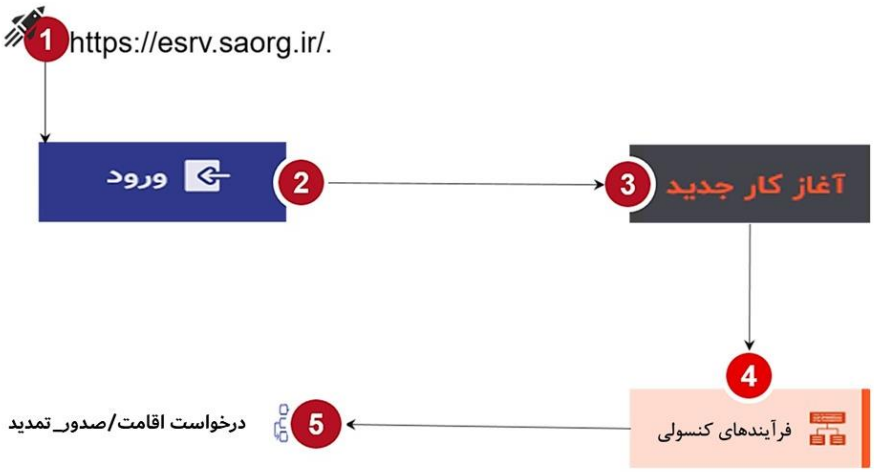
۳_ گام های فرآیند ۴

۴_ شرح گام های فرآیند ۵

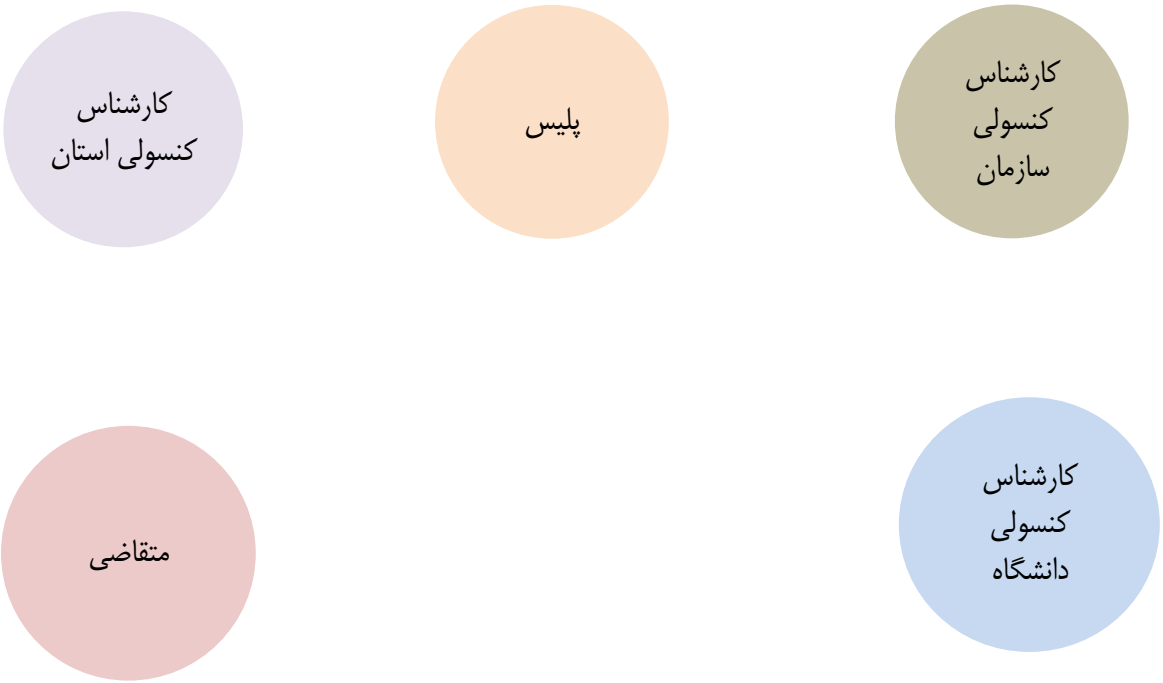
۱-۴- ثبت درخواست ۵

۲-۴- بررسی درخواست ۶

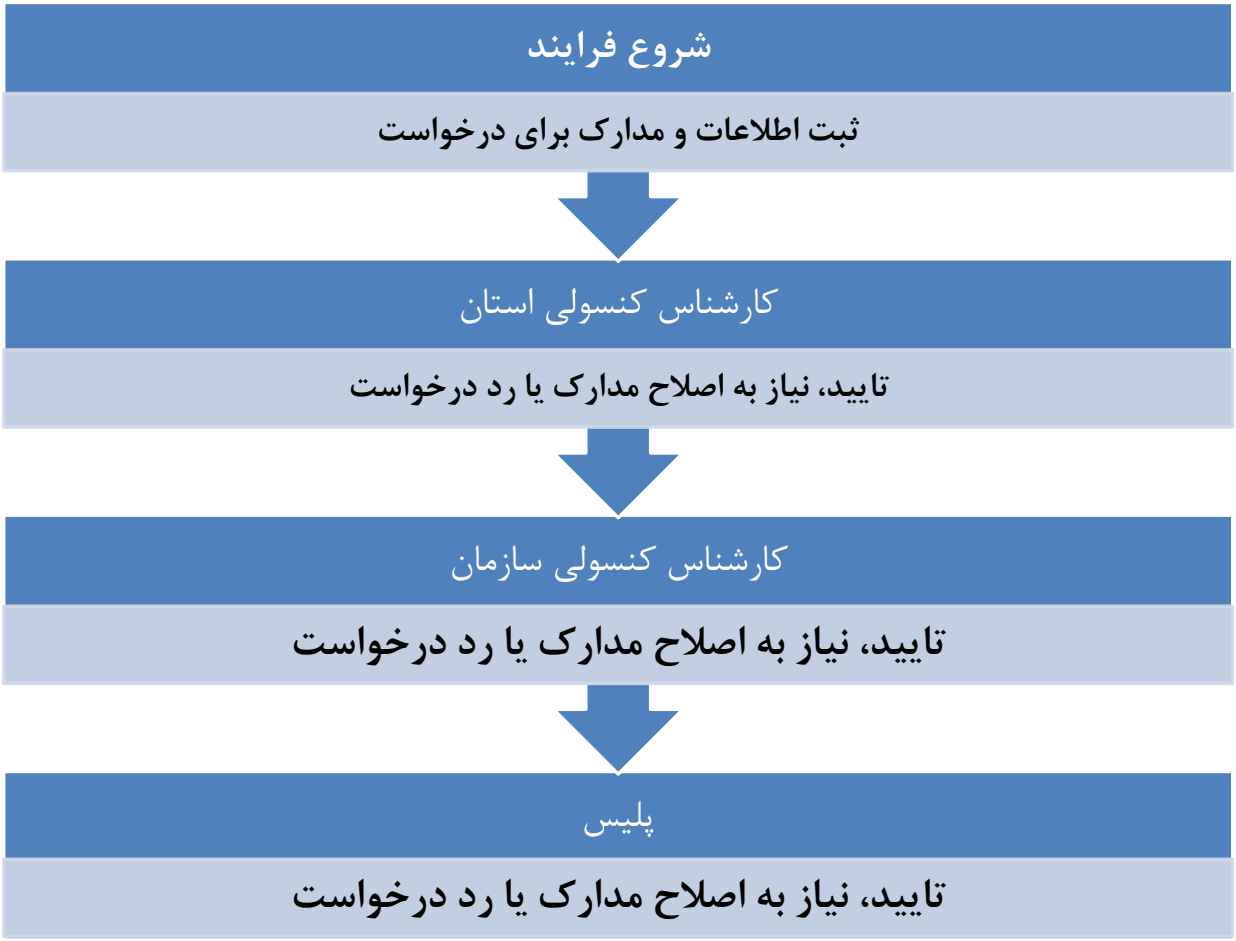
۱- آدرس فرآیند صدور و تمدید اقامت



۲- نقش‌های فرآیند

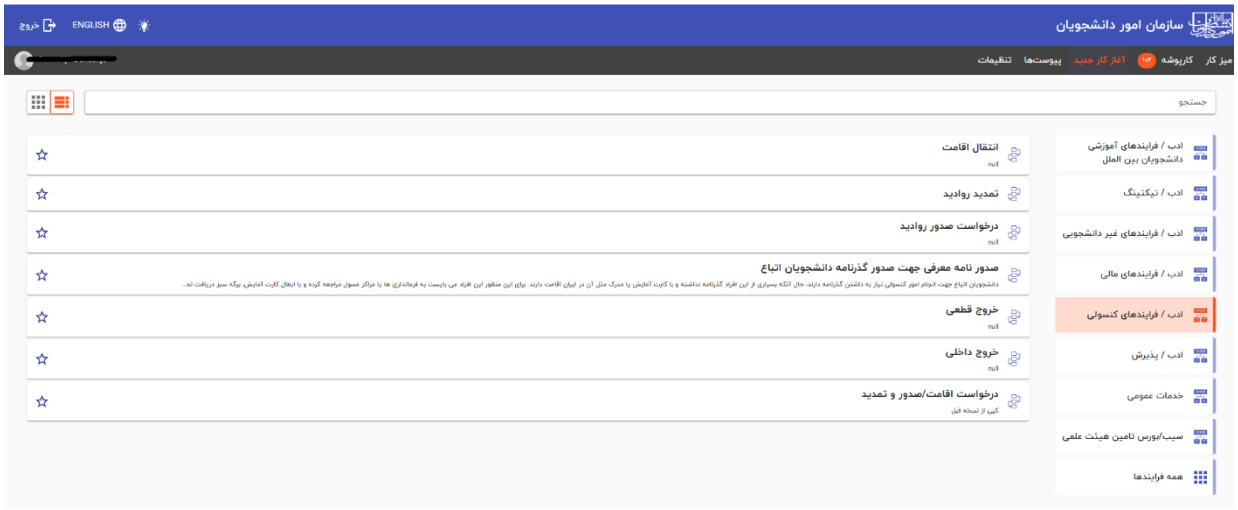


۳- گام های فرآیند



۴- شرح گام های فرآیند

پس از مراجعه به آدرس بند ۱ و انتخاب فرآیند " صدور و تمدید اقامت " جهت ثبت درخواست اقدام نمایید.



۴-۱- ثبت درخواست

۲ . فرایند به صورت زیر شروع می شود.

الف) صدور

با ثبت درخواست توسط دانشگاه محل تحصیل در سامانه شروع می شود و پس از بررسی و تایید توسط کارشناس کنسولی ا ستان و پس از آن تو سط کار شناس کن سولی سازمان به سامانه پلیس ار سال می شود و نتیجه به صورت موافقت و یا مخالفت به متقاضی اعلام می‌شود.

ب)تمدید

با ثبت درخواست توسط دانشگاه محل تحصیل یا متقاضی در سامانه شروع می‌شود.

این فرایند شبیه فرایند صدور می باشد با این تفاوت که :

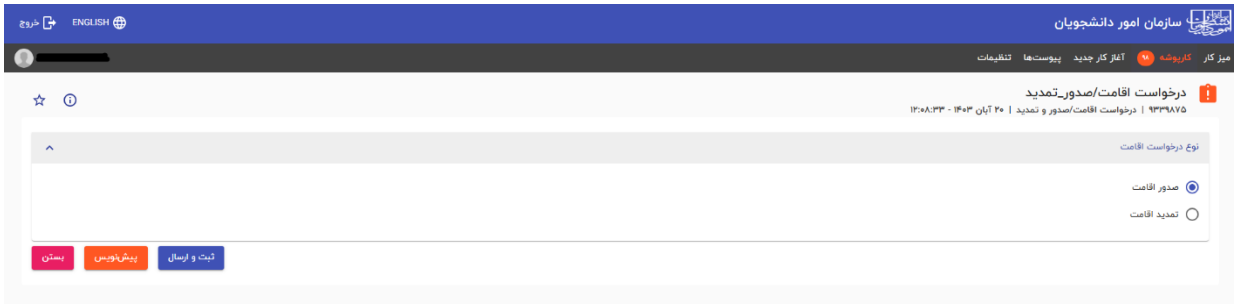
۱ – شروع کننده میتواند متقاضی و یا دانشگاه باشد.

۲ – اگر درخواست تمدید اقامت دربازه سنوات اقامت مجاز باشد، فرایند در کنسولی استان تصمیم گیری می‌شود.

فرایند صدور: دانشگاه شروع کننده

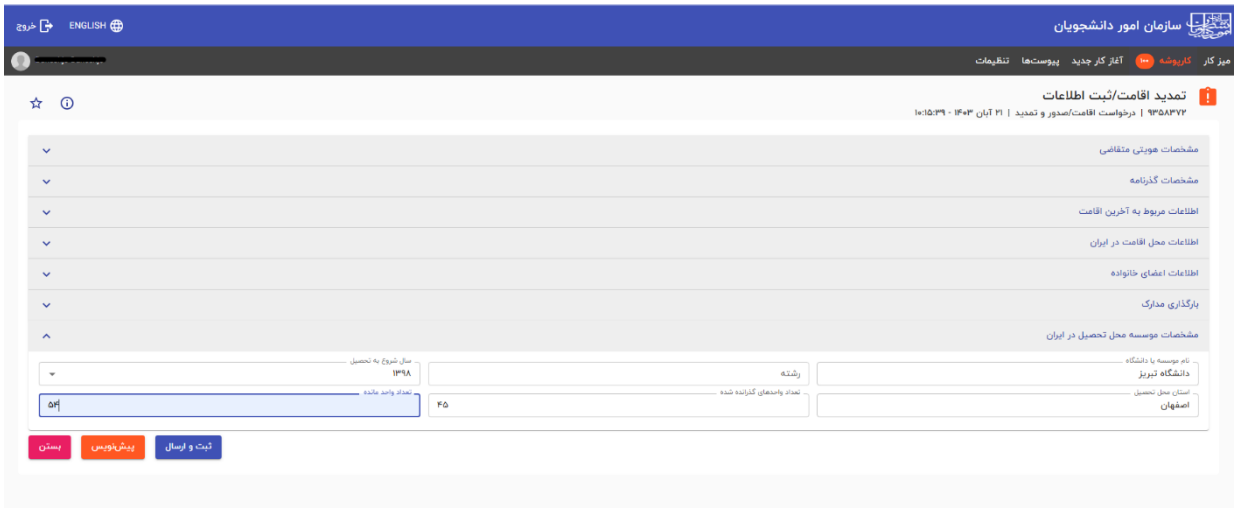
فرایند تمدید: متقاضی و دانشگاه شروع کننده

در این مرحله متقا ضی یا دان شگاه اقدام به ثبت اطلاعات خود در سامانه می‌نماید و گذرنامه را به نماینده دان شگاه تحویل می‌دهد.



اگر متقاضی دارای اقامت فعال باشد، فرایند برای درخواست تمدید میرود و درصورتیکه متقاضی اقامت نداشته باشد فرایند برای درخواست صدور اقامت می‌رود.

برخی از اطلاعات کاربر موجود هستند و مواردی که موجود نیست باید به صورت دستی پر شود.



لازم به ذکر است تمام فیلدهای الزامی موجود در فرم باید تکمیل شوند و در غیر اینصورت امکان ثبت وجود ندارد.

در پایان جهت ثبت و ادامه فرآیند از دکمه ثبت و ارسال انتهای فرم استفاده شود.

۲-۴- بررسی درخواست

- در فرایند صدور پس از ثبت فرآیند درخواست برای بررسی به کارشناس دانشگاه ارسال می‌شود.
- در فرایند تمدید درصورتیکه فرایند توسط کارشناس دانشگاه شروع شود مستقیما به کارتابل کارشناس کنسولی استان می‌رود. و درصورتیکه توسط متقاضی شروع شود به کارتابل کارشناس دانشگاه ارسال میشود.

کارشناس دانشگاه:

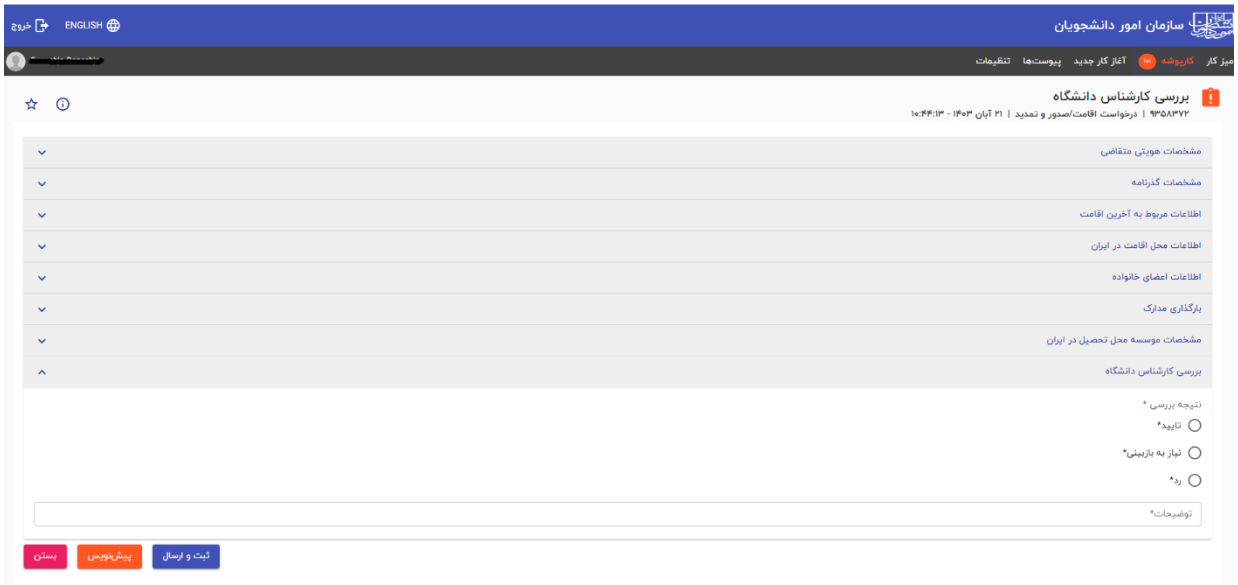
در این مرحله کارشناس دانشگاه درخواست متقاضی را بررسی می‌کند.

حالت های این مرحله عبارتند از:

-تایید جهت ارسال به کارشناس کنسولی استان

-نیاز به بازبینی (نقص مدرک)

-رد به دلیل نداشتن شرایط. در صورت رد و یا نقص مدرک درج توضیحات الزامی است.



پس از تایید درخواست به کارتابل کارشناس کنسولی استان ارسال می‌شود:

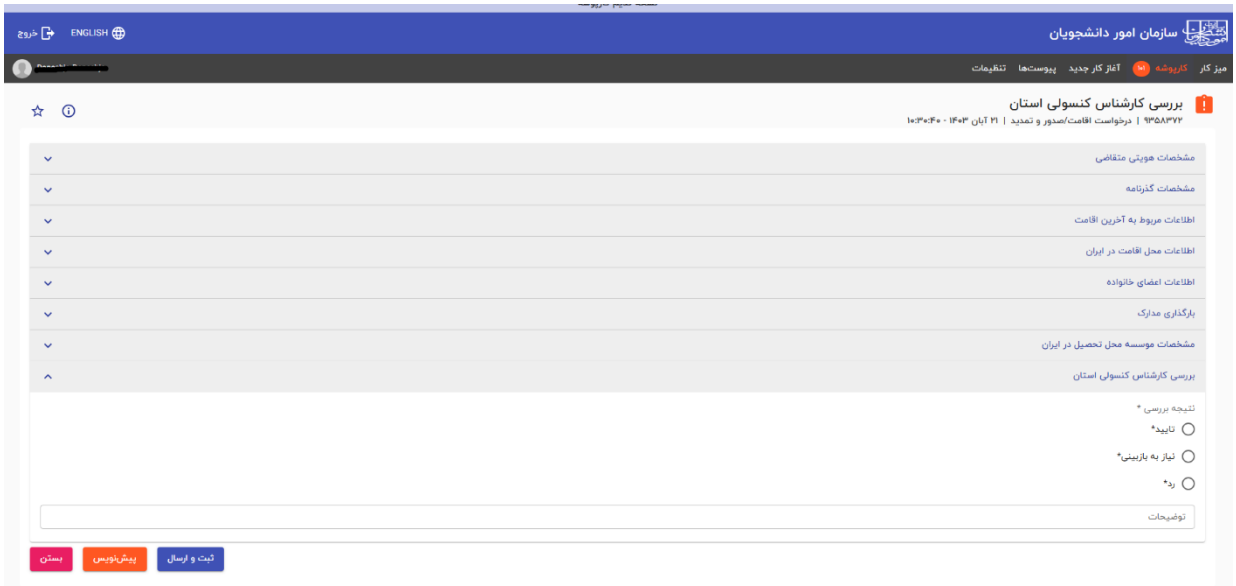
در این مرحله کارشناس کنسولی استان درخواست متقاضی که توسط کارشناس دانشگاه تایید شده است را بررسی می‌کند.

حالت های این مرحله عبارتند از:

-تایید جهت ارسال به سامانه پلیس استان

-نیاز به بازبینی (نقص مدرک)

-رد. در صورت رد و یا نقص مدرک درج توضیحات الزامی است.



فرایند تمدید : اگر درخواست تمدید اقامت دربازه سنوات اقامت مجاز باشد، فرایند در کنسولی استان تصمیم گیری می‌شود. پس از تایید کارشناس کنسولی استان درخواست برای اعلام نظر به پلیس ارسال میشود. درصورتیکه کاربر شناسه فراگیر داشته باشد فرایند به پلیس برای اعلام نظر برای درخواست اقامت ارسال می‌شود و درصورت تایید تمام میشود اما درصورتیکه کاربر شناسه فراگیر نداشته باشد ابتدا درخواست برای صدور شماره فراگیر به پلیس ارسال می‌شود و در صورت تایید از سمت پلیس درخواست به کارشناس کنسولی سازمان ارسال میشود.

فرایند صدور:

بعد از تایید کار شناس کنسولی درخوا ست به کار شناس کنسولی سازمان ار سال میشود و در صورت تایید به پلیس ارجاع میشود.

پلیس:

بر اساس پاسخ سامانه حالت‌های این مرحله عبارتند از:

در صورت تایید یا رد تقاضا به متقاضی اعلام می‌شود که جهت دریافت گذرنامه به نماینده دانشگاه مراجعه نماید.

درصورت نیاز به بازبینی فرایند به مرحله قبل ارسال میشود.

بررسی توسط کارشناس کنسولی سازمان:

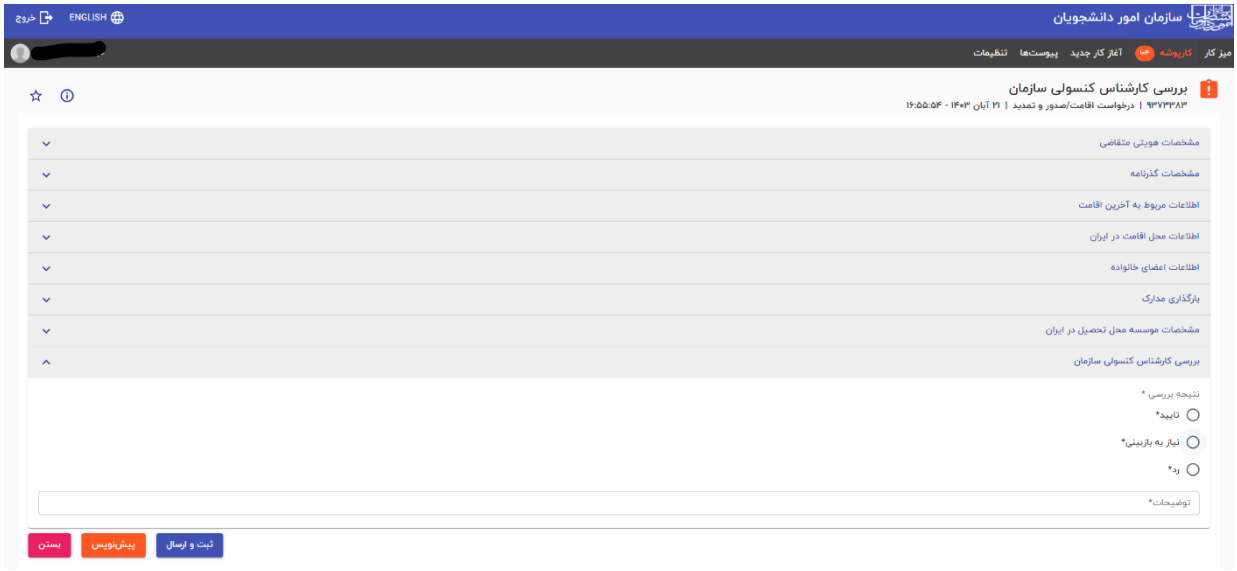
در این مرحله کارشناس کنسولی استان درخواست متقاضی که توسط کارشناس دانشگاه تایید شده است را بررسی می‌کند.

حالت های این مرحله عبارتند از:

-تایید جهت ارسال به سامانه پلیس

-نیاز به بازبینی (نقص مدرک)

-رد. در صورت رد و یا نقص مدرک درج توضیحات الزامی است.



پس از تایید کارشناس کنسولی درخواست برای اعلام نظر پلیس برای ثبت اقامت ارسال میشود .

ارسال به سامانه پلیس

پس از تعیین موارد فوق پرونده به صورت خودکار به سامانه پلیس ارسال می شود. بر اساس پاسخ سامانه حالت‌های این مرحله عبارتند از:

-تایید

-رد

-نیاز به اصلاح مدارک

درصورت تایید به دانشجو اعلام میشود که برای دریافت گذرنامه به نماینده دانشگاه مراجعه کند.

و درصورت بازبینی درخواست جهت اصلاح به کارشناس دانشگاه ارسال می‌شود.