



سازمان امور دانشجویان بین المللی	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۰۸
راهنمای فرآیند کمیسیون موارد خاص	نسخه سند: ۱,۰




جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان

---


## راهنمای فرآیند کمیسیون موارد خاص

---

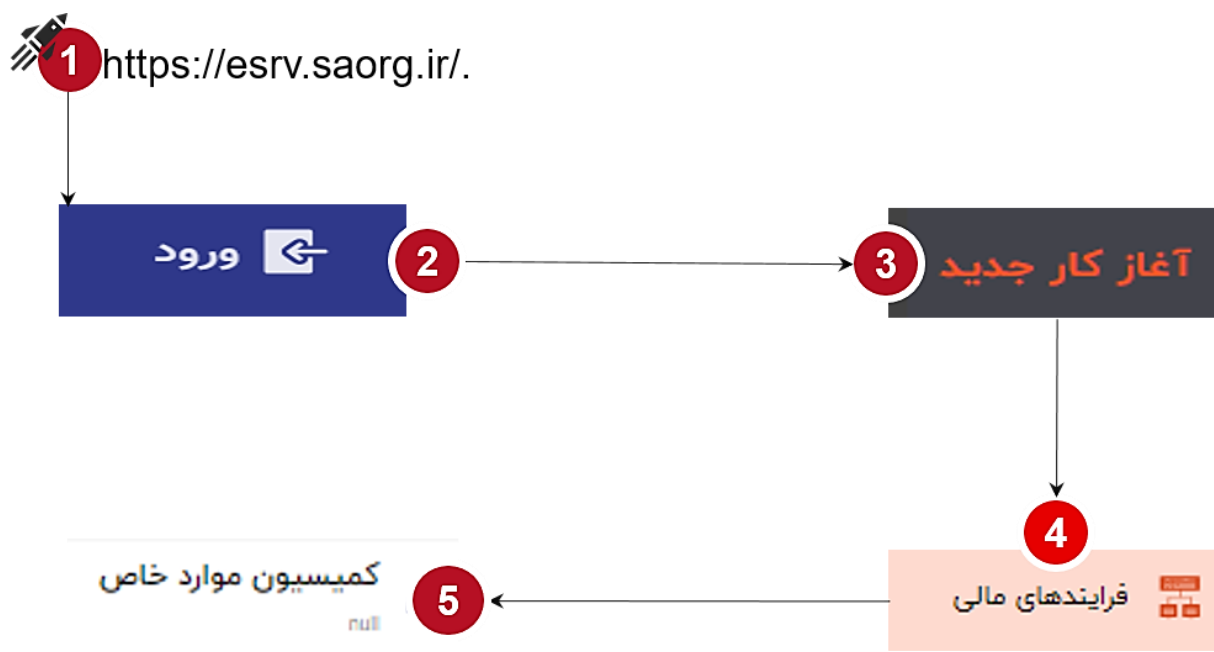
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۰۸	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند کمیسیون موارد خاص	

## فهرست مطالب

۱.....	فهرست مطالب
۲.....	۱- آدرس فرآیند کمیسیون موارد خاص
۲.....	۲- نقشهای فرآیند
۳.....	۳- شرح گام های فرآیند
۴.....	۳-۱- ثبت درخواست
۶.....	۴- نکات مهم


تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۰۸	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند کمیسیون موارد خاص	

## ۱- آدرس فرآیند کمیسیون موارد خاص



## ۲- نقش‌های فرآیند



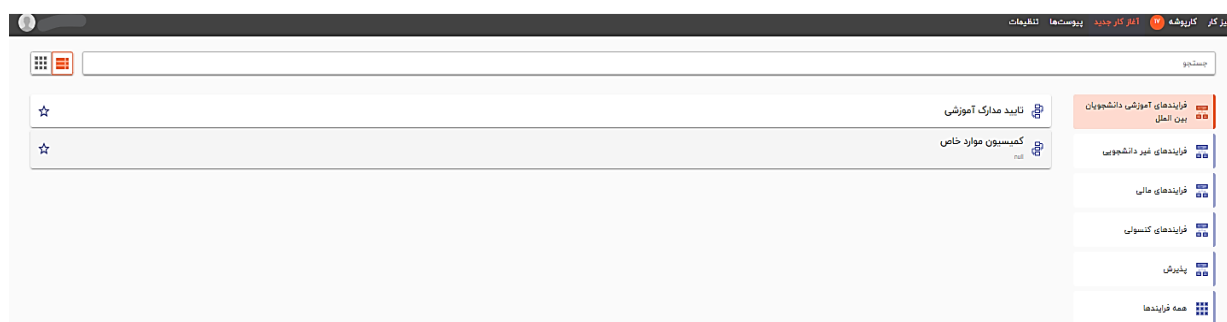
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۰۸	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند کمیسیون موارد خاص	

## ۱- گام های فرآیند



## ۳- شرح گام های فرآیند

پس از مراجعه به آدرس بند ۱ و انتخاب فرآیند "کمیسیون موارد خاص" جهت ثبت درخواست اقدام نمایید.



سازمان آموزش عالی	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۰۸
	راهنمای فرآیند کمیسیون موارد خاص	نسخه سند: ۱,۰

## ۳-۱- ثبت درخواست

در این مرحله متقاضیانی که درخواست ثبت کمیسیون موارد خاص را دارند باید طبق تصاویر زیر اطلاعات را تکمیل نمایند.

ثبت درخواست کمیسیون ۲  
۱۳۹۹+۶۵ | کمیسیون موارد خاص | ۴ دی، ۱۴۰۲

مشخصات درخواست کننده

نام خانوادگی:   
نام:   
تلفن:   
شماره تماس ایرانی:   
ملیت:   
آلمان:

سوابق مقاطع تحصیلی

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع تحصیل	تاریخ پایان تحصیل	دانشگاه	وضعیت مدرک
دیپلم	ریاضی	آلمان	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Technische Universität Cottbus	
کارشناسی پیوسته	مهندسی صنایع	آلمان	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Technische Universität Ilmenau	
کارشناسی ارشد ناپیوسته	مهندسی صنایع-گرایش بهینه سازی سیستم ها	آلمان	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

تعداد قابل نمایش نیست.

مشخصات درخواست

موضوع درخواست:

اطلاعات تحصیلی


رشته تحصیلی:   
مقطع تحصیلی:   
مهندسی صنایع  
نوع پذیرش:   
نوع دانشگاه:   
تعداد واحدهای اخذ شده:   
تعداد واحدهای گزینده:   
تعداد نیمسال‌های مشروطی:   
آزمون جامع: ☐ ردیف اول  
تعدادام: ☐

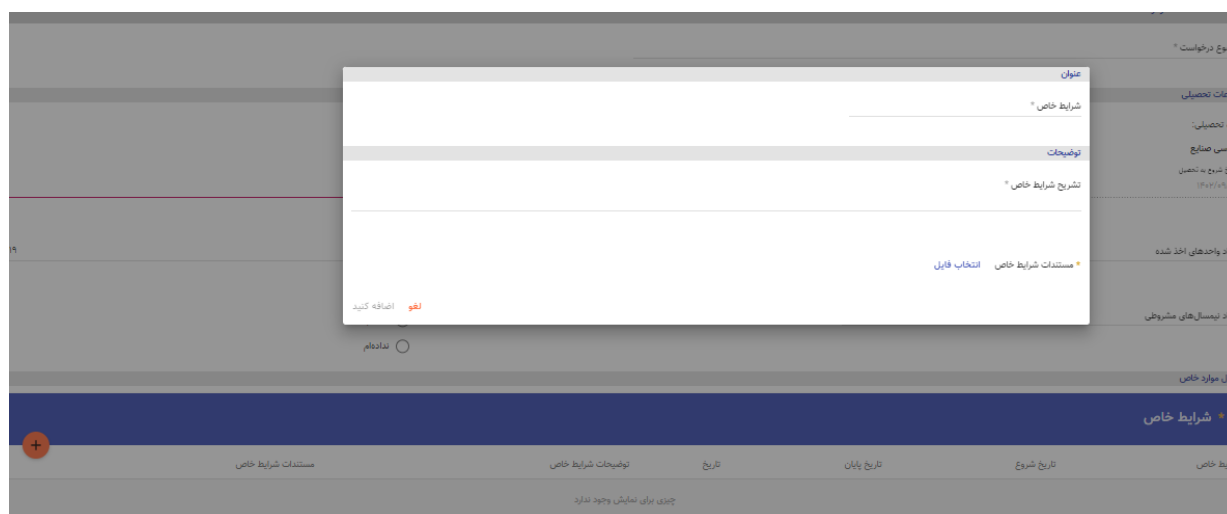
جدول موارد خاص

شماره درخواست:

تاریخ شروع:   
تاریخ پایان:   
تاریخ:   
توضیحات شرایط خاص:   
مستندات شرایط خاص:   
چیزی برای نمایش وجود ندارد.

فیلدهای “نام”، “نام خانوادگی”، “شماره تماس ایرانی”، “ملیت”، “آدرس” و سوابق مقاطع تحصیلی بر اساس اطلاعات وارد شده قبلی توسط دانشجو در فرایند ایجاد حساب کاربری/ به روز رسانی پروفایل، بصورت خودکار تکمیل می‌شوند. تکمیل فیلدهای ستاره دار الزامی می‌باشد. در غیر اینصورت کلید ثبت و ارسال غیرفعال خواهد بود. فیلدهای “موضوع درخواست”، “نوع دانشگاه” و “نوع پذیرش” انتخابی بوده و سایر فیلدها بصورت تائیدی می باشند. با زدن کلید “+” در قسمت جدول موارد خاص، یک فرم مانند شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۰۸	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند کمیسیون موارد خاص	




در فرم نمایش داده شده فیلد “شرایط خاص” انتخابی بوده و در فیلد “تشریح شرایط خاص” بایستی توضیحات مربوطه درج گردد. در انتها بایستی مستندات مربوطه بارگذاری شده و کلید اضافه کنید را بزنید. جدول موارد خاص می تواند شامل یک یا چند سطر باشد. در صورت نیاز به اضافه کردن موارد بیشتر بایستی پس از ایجاد یک سطر مجدداً کلید “+” را زده و اطلاعات مربوطه را وارد نمایید.

در پایان جهت ثبت و ادامه فرآیند از دکمه ثبت و ارسال انتهای فرم استفاده شود.

پس از تکمیل و ارسال درخواست، کد پیگیری، جهت پیگیری های بعدی تولید و نمایش داده خواهد شد.

در مرحله بعد درخواست جهت بررسی به کارشناسان مربوطه ارسال می شود.

رای نهایی کمیته سازمان امور دانشجویان، عدم تایید یا نیاز به بازبینی و ویرایش به متقاضی اطلاع داده خواهد شد. متقاضی با استفاده از کد پیگیری خود می تواند از این اعلان ها مطلع گردد.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۰۸	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند کمیسیون موارد خاص	

#### ۴- نکات مهم

- جهت ثبت درخواست در فرآیند کمیسیون موارد خاص، بایستی قبلاً اطلاعات متقاضی از طریق فرآیند ایجاد حساب کاربری/به روز رسانی پروفایل ثبت شده و کارپوشه برای ایشان ایجاد شود.
- جهت مشاهده تاریخچه فرآیند پس از انتخاب وظایف انجام شده، اعمال فیلتر و مشاهده اطلاعات با کلیک بر عبارت تاریخچه فرآیند قادر خواهید بود مراحل، انجام دهنده کار و سایر اطلاعات جزئی درباره فرآیند انجام شده را مشاهده نمایید.



The screenshot shows the 'میز کار' (My Tasks) section. At the top, there are buttons for 'جستجوی ساده' (Simple Search) and 'جستجوی پیشرفته' (Advanced Search). Below these are search and filter options. A table lists tasks with columns for 'کد پیگیری' (Tracking Code), 'عنوان' (Title), 'توضیحات' (Comments), and 'زمان انجام' (Completion Time). Red circles 1, 2, and 3 highlight the search bar, the 'فیلترها' (Filters) button, and the 'اعمال فیلترها' (Apply Filters) button respectively.