
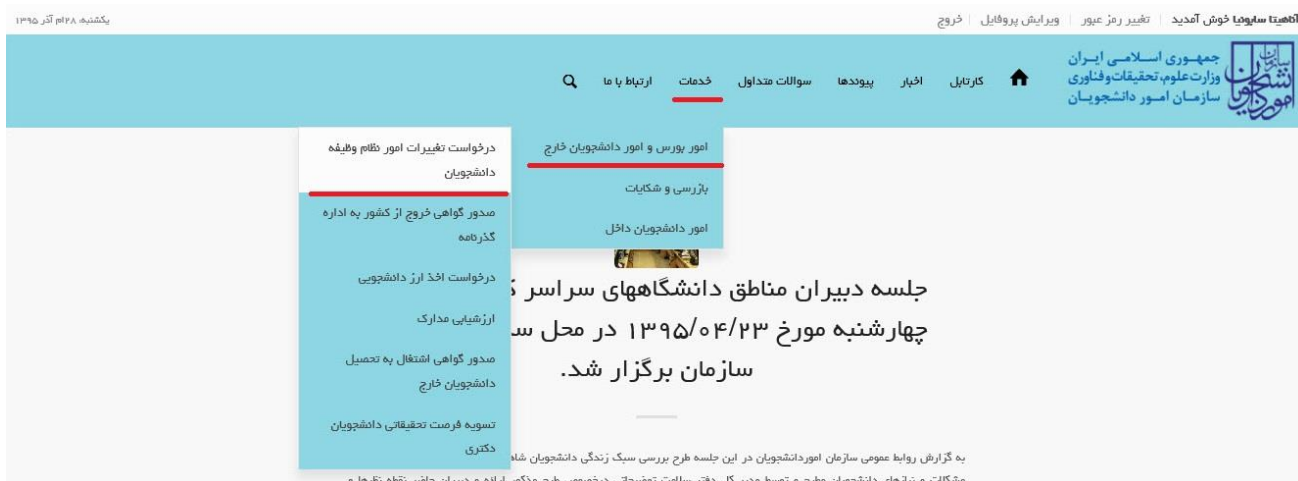


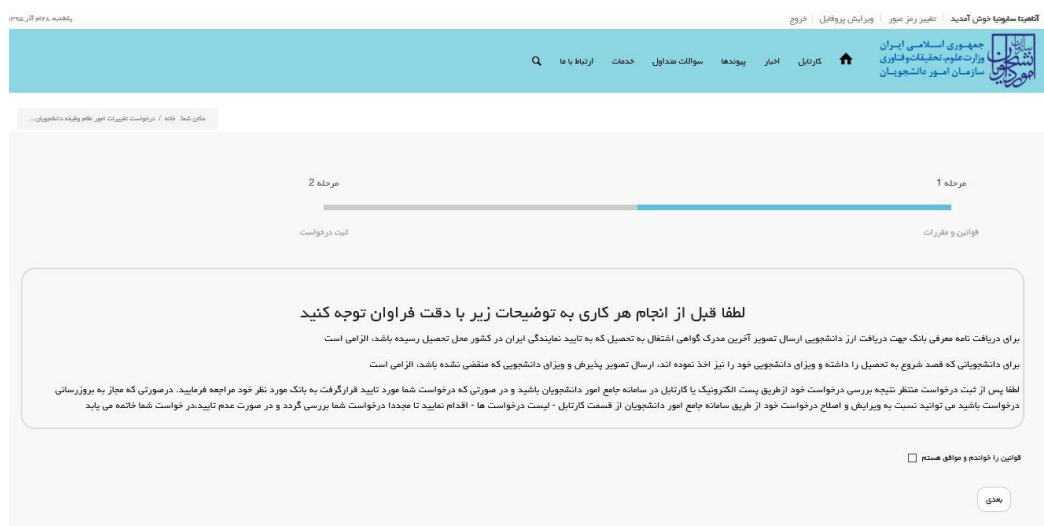
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند درخواست تغییرات امور نظام وظیفه دانشجویان	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش امور بورس و امور دانشجویان خارج را انتخاب کرده و سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست بر روی درخواست تغییرات امور نظام وظیفه دانشجویان کلیک نماید. (تصویر ۱)



تصویر ۱- نمایش پورتال

قوانین را خوانده و گزینه قوانین را خواندم موافق هستم را انتخاب نمایید سپس با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم درخواست تغییرات امور نظام وظیفه دانشجویان به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۲)




تصویر ۲- موافقت با قوانین گفته شده

نکات ذکر شده را مطالعه فرمایید، سپس اطلاعاتی که در قسمت مشخصات درخواست کننده و مشخصات مقطع تحصیلی جاری که از فرم ثبت نام شما بارگذاری شده است را بررسی فرمایید. (تصویر ۳)

تصویر ۳-اطلاعات بازیابی شده از فرم ثبت نام

در صورتی که اطلاعات بارگذاری شده ناقص باشد گزینه ویرایش پروفایل را انتخاب فرمایید و اطلاعات خود را در فرم ثبت نام تکمیل نمایید. (تصویر ۴)

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند درخواست تغییرات امور نظام وظیفه دانشجویان	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	


سه شنبه، ۱۶ آذر ۱۳۹۵

کل آرا فریضی خوش آمدید | تغییر رمز عبور | ویرایش پروفایل | خروج


 کارتابل | اخبار | پیوندها | سوالات متداول | خدمات | ارتباط با ما

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 سازمان امور دانشجویان

مکان ثبت: خانه / دستور کواهی خروج از کشور به اداره گذرنامه...



تصویر ۴- ویرایش پروفایل

توجه فرمایید که ویرایش پروفایل شما توسط کاربر سازمان امور دانشجویان بررسی می گردد و نتیجه آن به شما اطلاع رسانی می گردد. (تصویر ۵)


 کارتابل | اخبار | پیوندها | سوالات متداول | خدمات | ارتباط با ما

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 سازمان امور دانشجویان

کد پیگیری جهت بررسی های آتی عبارتست از 951412
 تایید یا عدم تایید درخواست شما، از طریق پست الکترونیک به شما اطلاع رسانی می گردد

تصویر ۵- پایان ویرایش پروفایل

لطفا منتظر تایید کاربر سازمان امور دانشجویان بمانید، زیرا اطلاعات ویرایش شده شما پس از تایید وی، در فرم اصلاح می گردد. اطلاعات را وارد کرده و توجه داشته باشید که موارد ستاره دار اجباری می باشند. (تصویر ۶)

مرحله 1 | مرحله 2

کتابخانه و نظارت | ثبت درخواست

لطفا به نکات زیر توجه فرمایید:

- کلیه ی مدارک بارگزاری شده باید به تأیید نمایندگی ایران در کشور محل تحصیل رسیده باشند.
- اگر در کشور محل تحصیل شما سفارت جمهوری اسلامی ایران دایر نمی باشد، لازم است کلیه مدارک خود را از طریق سامانه آید اسناد کنسول (ک) به باید وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران برسانید و کد رهگیری سامانه آید را در بخش مستندات تحصیلی مربوطه بارز نمایید.
- برای هر یک از درخواست ها که نیاز به بارگزاری نامه ثبت نام یا پذیرش است، آنها در صورتی که دانشجویان کشور خارج شده است نامه پذیرش مورد قبول می باشد.

مشخصات درخواست کننده

نام: [نام خانوادگی] [نام کوچک] [نام پدر]
کد ملی: [کد ملی]
شماره گذرنامه: [شماره گذرنامه]
شماره گذرنامه خود را وارد کنید

اطلاعات درخواست

نوع درخواست: تغییر مقطع تغییر کشور تغییر دانشگاه تغییر رشته تغییر یا افزودن تاریخ شروع به تحصیل انصراف تعدیل وضعیت تحصیلی

نوع پذیرش: [نوع پذیرش]
توضیحات: [توضیحات]

مستندات مقطع تحصیلی قبل از تغییر

مقطع تحصیلی: [مقطع تحصیلی]
وضعیت تحصیلی: [وضعیت تحصیلی]
نوع موسسه محل تحصیل: [نوع موسسه محل تحصیل]
رشته تحصیلی به زبان فارسی: [رشته تحصیلی به زبان فارسی]
رشته تحصیلی به زبان اصلی: [رشته تحصیلی به زبان اصلی]
تاریخ صدور اشتغال به تحصیل یا پذیرش: [تاریخ صدور اشتغال به تحصیل یا پذیرش]
کد رهگیری شماره تک: [کد رهگیری شماره تک]
کد رهگیری شماره تک: [کد رهگیری شماره تک]

مقطع تحصیلی: [مقطع تحصیلی]
وضعیت تحصیلی: [وضعیت تحصیلی]
نوع موسسه محل تحصیل: [نوع موسسه محل تحصیل]
رشته تحصیلی به زبان فارسی: [رشته تحصیلی به زبان فارسی]
رشته تحصیلی به زبان اصلی: [رشته تحصیلی به زبان اصلی]
تاریخ صدور اشتغال به تحصیل یا پذیرش: [تاریخ صدور اشتغال به تحصیل یا پذیرش]
کد رهگیری شماره تک: [کد رهگیری شماره تک]
کد رهگیری شماره تک: [کد رهگیری شماره تک]

مقطع تحصیلی: [مقطع تحصیلی]
وضعیت تحصیلی: [وضعیت تحصیلی]
نوع موسسه محل تحصیل: [نوع موسسه محل تحصیل]
رشته تحصیلی به زبان فارسی: [رشته تحصیلی به زبان فارسی]
رشته تحصیلی به زبان اصلی: [رشته تحصیلی به زبان اصلی]
تاریخ صدور اشتغال به تحصیل یا پذیرش: [تاریخ صدور اشتغال به تحصیل یا پذیرش]
کد رهگیری شماره تک: [کد رهگیری شماره تک]
کد رهگیری شماره تک: [کد رهگیری شماره تک]

اطلاعات تردد

تاریخ ورود به ایران: [تاریخ ورود به ایران]
پوسته برگه ورود: [پوسته برگه ورود]

تاریخ خروج از ایران: [تاریخ خروج از ایران]
پوسته برگه خروج: [پوسته برگه خروج]


فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

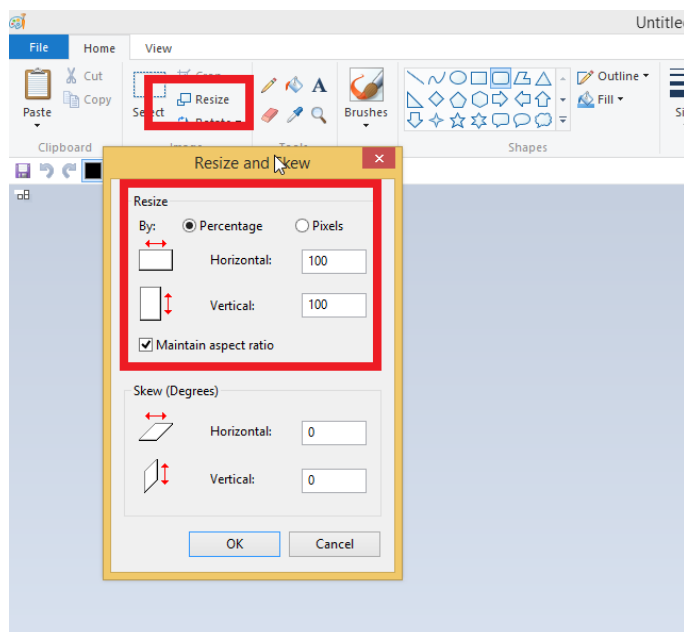
به سوال آمیخته پاسخ دهید

2 + 1 = [پاسخ]

تصویر ۶- تکمیل اطلاعات توسط متقاضی

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند درخواست تغییرات امور نظام وظیفه دانشجویان	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

تصاویر خواسته شده را به فرمت JPEG و در سایز ۲۰۰ کیلو بایت بار گذاری نمایید. برای کوچک کردن تصویر مربوطه، در نرم افزار Paint توسط گزینه **Resize** می توانید سایز آن را تغییر دهید. (تصویر ۷)



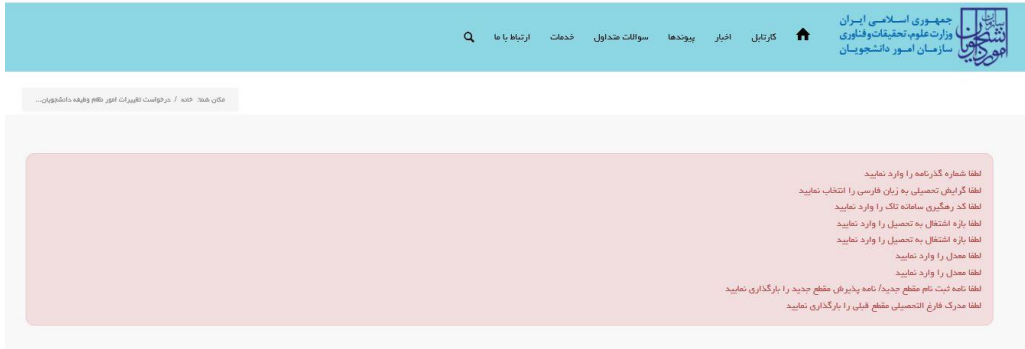
تصویر ۷- نحوه کوچک کردن تصویر

سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. (تصویر ۸)



تصویر ۸- سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید که در این حالت سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند. (تصویر ۹)



تصویر ۹- نمایش اخطار در صورت وارد نکردن فیلد های اجباری

پس از ارسال، درگاه بانکی جهت پرداخت مبلغ ذکر شده به شما نمایش داده می شود که می بایست اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نمایید. (تصویر ۱۰)




عملیات پرداخت اینترنتی

زمان باقی مانده تا برگشت تراکنش : 09:53

خریدار محترم

همانگونه که ملاحظه می فرمایید تغییراتی در شکل ظاهری صفحات پرداخت اعمال شده (از جمله حذف پست الکترونیک). این تغییرات به همراه تغییر آدرس اینترنتی و ارتقا کیفیت سامانه های مربوطه، در نتیجه یکپارچه شدن پرداخت های اینترنتی در شبکه الکترونیکی پرداخت کارت و با هدف افزایش ضریب امنیت این پرداخت ها ایجاد گردیده است.

(لطفا جهت اطلاع از اخبار مربوطه در این رابطه به سایت شاپارکیر www.shaparakir.ir مراجعه نمایید).

نام پذیرنده	شماره پذیرنده	شماره سفارش	مبلغ	آدرس اینترنتی پذیرنده
سازمان امور دانشجویان 1	116503996	78	1ریال	213.176.5.26

اطلاعات کارت



جهت امنیت بیشتر از صفحه کلید بالا استفاده نمایید

شماره کارت:

شماره کارت 16 یا 19 رقمی روی کارت

رمز دوم کارت:

رمز دوم که از طریق دستگاه خودپرداز دریافت نموده اید

CVV2:

عدد 3 یا 4 رقمی پشت کارت

تاریخ انقضای کارت: / (ماه) / (سال)

واره کردن تاریخ انقضای کارت اجباری می باشد

آدرس ایمیل:

(اختیاری)

در صورت تعادل متوناید چندین ایمیل را با استفاده از (,) وارد نمایید

متن تصویر را وارد نمایید:


813179

- کاربر گرامی، مشخصه های کاربری خصوصی شما (نام کاربری، کلمه عبور، رمز دوم کارت یا رمز اینترنتی، CVV2) به منزله هویت شما بوده و ارائه این اطلاعات در هنگام استفاده از خدمات اینترنتی شرکت داده ورزی سداد به منزله تأیید هویت شما از جانب شرکت داده ورزی سداد می باشد. لذا از افشای مشخصه های کاربری خصوصی نزد سایر افراد جدا خودداری فرمائید. در غیر اینصورت عواقب سوء استفاده های احتمالی از آن به عهده شرکت داده ورزی سداد نخواهد بود. در صورت افشای غیرعمدی این مشخصه ها، در اسرع وقت نسبت به تعویض کلمه عبور و رمز دوم اینترنتی اقدام نمائید.
- خریدار با علم و اطلاع از اینکه شرکت داده ورزی سداد صرفا ایجاد کننده درگاه پرداخت اینترنتی می باشد و هیچگونه مسئولیتی در قبال خریدار ندارد از این خدمات استفاده می نماید.
- در صورت عدم رعایت موارد امنیتی، شرکت داده ورزی سداد هیچگونه مسئولیتی در قبال سوء استفاده های احتمالی و عواقب آتی ناشی از آن را نخواهد داشت.
- شماره کارت: 16 رقمی بوده و بصورت 4 قسمت 4 رقمی و روی کارت درج شده است.
- CVV2: با طول 3 یا 4 رقم کنار شماره کارت و یا پشت کارت درج شده است.
- تاریخ انقضا: شامل دو بخش ماه و سال انقضا در کنار شماره کارت درج شده است.
- رمز اینترنتی: با عنوان رمز دوم و در برخی موارد با PIN2 شناخته می شود. از طریق بانک صادر کننده کارت تولید شده و همچنین از طریق دستگاه های خودپرداز بانک صادر کننده قابل تهیه و یا تغییر می باشد.
- لطفاً در صورت بروز مشکل در امر پرداخت با شماره تلفن 021-42739000 یا پست الکترونیک callcenter@sadadpsp.ir تماس حاصل فرمائید.

تمامی حقوق مادی و معنوی این سایت متعلق به شرکت داده ورزی سداد می باشد (نسخه 1.0.0.0) (6)

تصویر ۱۰- درگاه پرداخت الکترونیکی

در صورت موفق بودن تراکنش متن زیر به شما نمایش داده می شود. شماره پیگیری را نزد خود نگاه دارید. (تصویر ۱۱)

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند درخواست تغییرات امور نظام وظیفه دانشجویان	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	



تصویر ۱۱-نمایش کد پیگیری

در صورت ناموفق بودن تراکنش سیستم پیغام زیر را نمایش داده و امکان رفع مشکل و سعی مجدد را برایتان فراهم می نماید. (تصویر

۱۲)



تصویر ۱۲-نمایش اخطار تراکنش ناموفق

با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ

کارتابل را انتخاب نمایید. (تصویر ۱۳)



تصویر ۱۳-کارتابل شخصی

در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید. سپس بر روی شماره

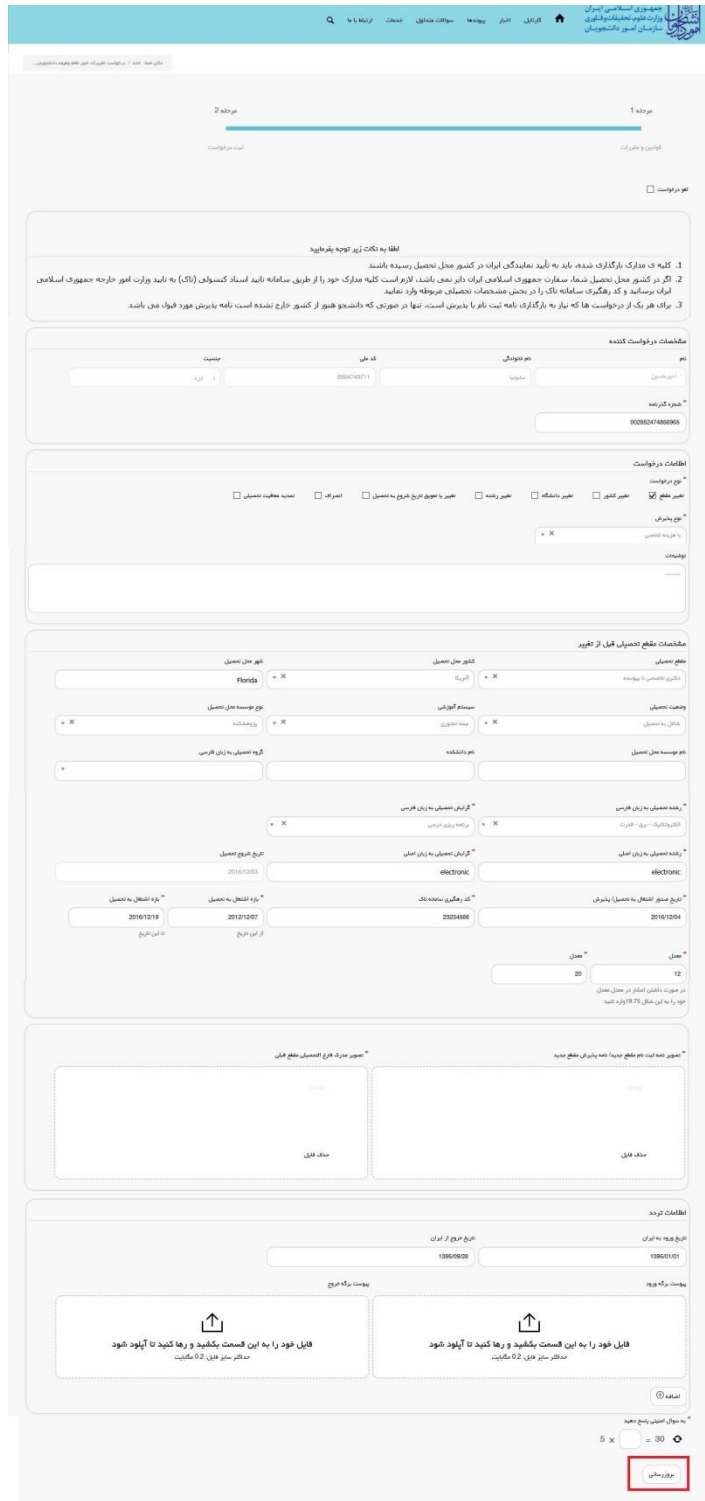
پیگیری کلیک کنید. (تصویر ۱۴)



ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
1	درخواست تغییرات امور نظام وظیفه دانشجویان	951888	در حال بررسی		درخواست شما نیاز به بازبینی دارد

تصویر ۱۴-نمایش وضعیت فرآیند

جهت ویرایش اطلاعات خواسته شده در قسمت توضیحات اقدام نمایید. پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.(تصویر ۱۵)

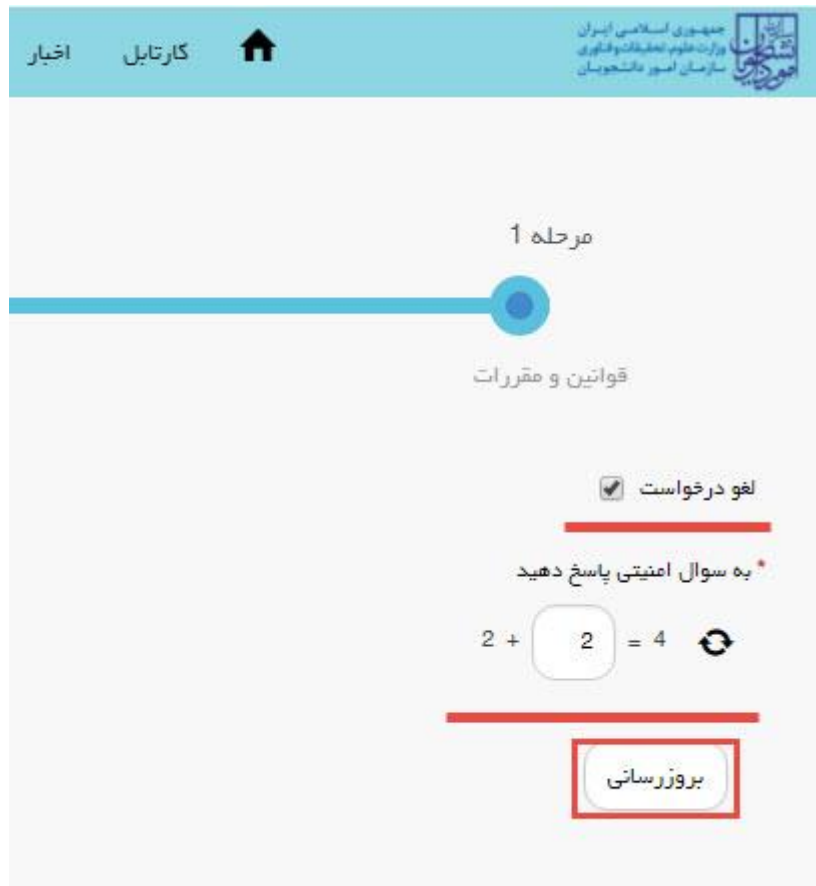


The screenshot shows a web-based form titled 'فرآیند درخواست تغییرات امور نظام وظیفه دانشجویان'. It features a progress bar at the top with two stages: 'مرحله 1' (Stage 1) and 'مرحله 2' (Stage 2). The form is divided into several sections:

- مشخصات درخواست کننده (Applicant Information):** Includes fields for name, ID number, and phone number.
- اطلاعات درخواست (Request Information):** Contains checkboxes for various request types such as 'تغییر نام', 'تغییر شماره دانشجویی', and 'تغییر رشته تحصیلی'.
- مشخصات مقطع تحصیلی قبلی از تغییر (Previous Education Level):** A grid of fields for details like 'کشور محل تحصیل', 'مقطع تحصیلی', 'نوع موسسه محل تحصیل', etc.
- مشخصات مقطع تحصیلی فعلی (Current Education Level):** A grid of fields for details like 'کشور محل تحصیل', 'مقطع تحصیلی', 'نوع موسسه محل تحصیل', etc.
- اطلاعات تردد (Travel Information):** Fields for 'تاریخ ورود به ایران' and 'بیمه نامه ورود'.
- Upload Section:** Two boxes with arrows and text: 'فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود'.

تصویر ۱۵ - بروزرسانی

همچنین می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید. (تصویر ۱۶)



تصویر ۱۶- لغو درخواست