
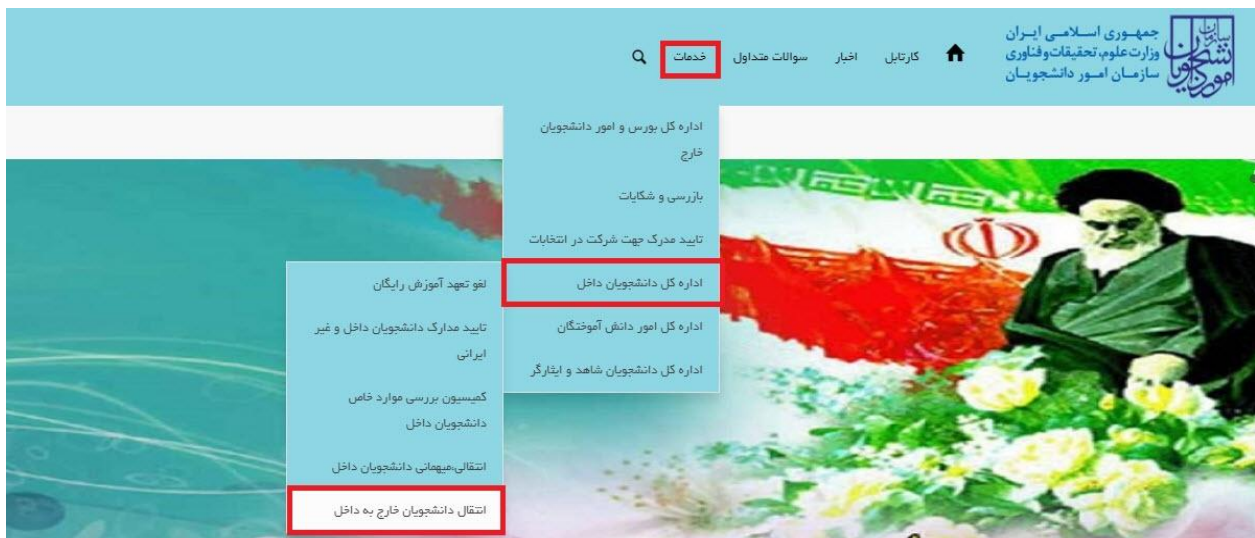


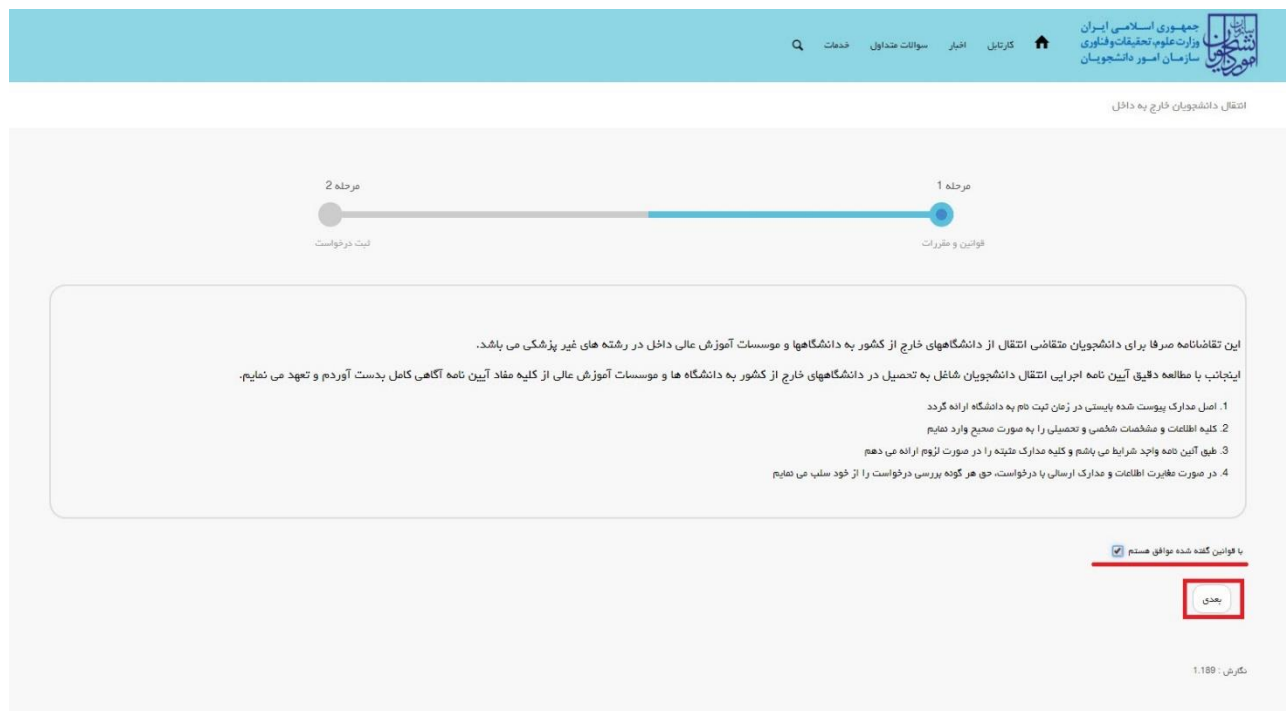
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند انتقال دانشجویان خارج به داخل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش اداره کل دانشجویان داخل را انتخاب کرده و سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست بر روی انتقال دانشجویان خارج به داخل کلیک نمایید. (تصویر ۱)



تصویر ۱-نمایش پورتال


سیستم فرم را به شما نمایش داده و در صورتی که گزینه با قوانین گفته شده موافق هستیم را انتخاب نمایید، با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم انتقال دانشجویان خارج به داخل به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۲)



تصویر ۲-موافقت با قوانین گفته شده

اطلاعات را وارد کرده و توجه داشته باشید که موارد ستاره دار اجباری می باشند. (تصویر ۳)

تصویر ۳- تکمیل اطلاعات توسط متقاضی

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند انتقال دانشجویان خارج به داخل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. (تصویر ۴)




تصویر ۴-سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلد های اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید که در این حالت سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند. (تصویر ۵)

تصویر ۵- نمایش اخطار در صورت وارد نکردن فیلدهای اجباری

همچنین در صورت وجود مغایرت، سیستم موارد را به صورت تصویر زیر در بالای صفحه نمایش می دهد. (تصویر ۶)

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند انتقال دانشجویان خارج به داخل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

تصویر ۶- اعتبارسنجی فیلد های اجباری

در صورت موفقیت آمیز بودن ثبت، سیستم کد پیگیری را در اختیار شما قرار می دهد. (تصویر ۷)

کد پیگیری جهت بررسی های آتی عبارتست از 13951217132972

تصویر ۷- کد پیگیری


با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید. (تصویر ۸)



تصویر ۸- کارتابل شخصی

با توجه به روند فرآیند، درخواست بررسی شده با عنوان زیر در کارتابل شما قرار می گیرد در صورت امکان شما قادر به ویرایش اطلاعات مربوطه می باشید. در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید. سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید. پس از انجام عملیات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.

۱. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام نیاز به بازبینی نماید. (تصویر ۹)

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند انتقال دانشجویان خارج به داخل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

مکان شما: خانه / کارتابل

لیست درخواست های ثبت شده

نمایش محتویات

5

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
50	انتقال دانشجویان خارج به داخل	1395112528045	در حال بررسی		درخواست شما نیاز به بازبینی دارد.

نمایش 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 168 مورد)

قبل 1 بعدی

تصویر ۹-نمایش وضعیت فرآیند


جهت ویرایش اطلاعات خواسته شده در قسمت توضیحات اقدام نمایید. پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید. (تصویر ۱۰)

The screenshot shows a web-based form for student transfer. The form is organized into several sections:

- اطلاعات کلی (General Information):** Includes fields for 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام پدر' (Father's Name), 'نام کوچک' (First Name), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'محل تولد' (Place of Birth), 'شماره شناسنامه' (National ID Number), 'شماره کارت ملی' (National ID Card Number), 'شماره کارت پایان خدمت' (Discharge Card Number), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت' (Discharge or Exemption Card Number), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت (مردان)' (Discharge or Exemption Card Number (Men)), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت (زنان)' (Discharge or Exemption Card Number (Women)), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت (مردان)' (Discharge or Exemption Card Number (Men)), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت (زنان)' (Discharge or Exemption Card Number (Women)), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت (مردان)' (Discharge or Exemption Card Number (Men)), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت (زنان)' (Discharge or Exemption Card Number (Women)).
- اطلاعات تحصیلی (Academic Information):** Includes fields for 'نام دانشگاه مبدأ' (Origin University Name), 'نام دانشگاه مقصد' (Destination University Name), 'نام دانشکده مبدأ' (Origin Faculty Name), 'نام دانشکده مقصد' (Destination Faculty Name), 'نام رشته تحصیلی' (Academic Major), 'نام رشته تحصیلی مقصد' (Destination Academic Major), 'شماره دانشجویی' (Student ID Number), 'شماره دانشجویی مقصد' (Destination Student ID Number), 'تاریخ ورود به کشور' (Date of Entry to the Country), 'تاریخ ورود به کشور مقصد' (Destination Date of Entry to the Country), 'شماره گذرنامه' (Passport Number), 'شماره گذرنامه مقصد' (Destination Passport Number), 'تاریخ اتمام خدمت' (Date of Completion of Service), 'تاریخ اتمام خدمت مقصد' (Destination Date of Completion of Service), 'شماره کارت پایان خدمت' (Discharge Card Number), 'شماره کارت پایان خدمت مقصد' (Destination Discharge Card Number), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت' (Discharge or Exemption Card Number), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت مقصد' (Destination Discharge or Exemption Card Number).
- اطلاعات پزشکی (Medical Information):** Includes fields for 'نام پزشک معالج' (Physician Name), 'نام بیمارستان' (Hospital Name), 'تاریخ معاینه' (Date of Examination), 'نتیجه معاینه' (Examination Result), 'شرح حال' (History), 'شرح حال مقصد' (Destination History), 'شرح حال' (History), 'شرح حال مقصد' (Destination History).
- اطلاعات خانوادگی (Family Information):** Includes fields for 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام پدر' (Father's Name), 'نام کوچک' (First Name), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'محل تولد' (Place of Birth), 'شماره شناسنامه' (National ID Number), 'شماره کارت ملی' (National ID Card Number), 'شماره کارت پایان خدمت' (Discharge Card Number), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت' (Discharge or Exemption Card Number), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت (مردان)' (Discharge or Exemption Card Number (Men)), 'شماره کارت پایان خدمت یا معافیت (زنان)' (Discharge or Exemption Card Number (Women)).
- توضیحات (Remarks):** A large text area for providing additional information.

At the bottom right, there is a 'ثبت' (Save) button and a 'بازگشت' (Back) button. The page number '۱ از ۸' is visible at the bottom right of the form.

تصویر ۱۰-بروزرسانی

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند انتقال دانشجویان خارج به داخل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

۲. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام عدم تایید نماید. (تصویر ۱۱)

سیتا اسدی خوش آمدید | تغییر رمز عبور | ویرایش پروفایل | خروج

یکشنبه | ۱۳۹۵

سازمان امور دانشجویان
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
جمهوری اسلامی ایران

کارتابل | اخبار | سوالات متداول | خدمات

مکان شما: خانه / کارتابل

لیست درخواست های ثبت شده

نمایش محتویات: 5

جستجو: 1395112528045

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
50	انتقال دانشجویان خارج به داخل	1395112528045	خاتمه یافته است		درخواست شما مورد تایید نمی باشد

نمایش 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 168 مورد)

فیلتر: 1 | بعدی

تصویر ۱۱ - عدم تایید درخواست

۳. در صورتی که در این میان به کارتابل خود مراجعه و شماره پیگیری خود را وارد نمایید پیغام زیر در فیلد توضیحات به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۱۲)

سیتا اسدی خوش آمدید | تغییر رمز عبور | ویرایش پروفایل | خروج

یکشنبه | ۱۳۹۵

سازمان امور دانشجویان
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
جمهوری اسلامی ایران

کارتابل | اخبار | سوالات متداول | خدمات

مکان شما: خانه / کارتابل

لیست درخواست های ثبت شده

نمایش محتویات: 5


جستجو: 1395112528045

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
50	انتقال دانشجویان خارج به داخل	1395112528045	در حال بررسی		در حال بررسی

نمایش 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 168 مورد)

فیلتر: 1 | بعدی

تصویر ۱۲ - در حال بررسی

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند انتقال دانشجویان خارج به داخل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

۴. در صورتی که از نظر کارشناس مربوطه، درخواست مورد تایید باشد. (تصویر ۱۳)

سیتا اسدی خوش آمدید | تغییر رمز میور | ویرایش پروفایل | خروج

یکشنبه ۱۳ اسفند ۱۳۹۵

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

کارتابل اخبار سوالات متداول خدمات

مکان شما: خانه / کارتابل

لیست درخواست های ثبت شده

نمایش محتویات: 5

جستجو: 1395112528045

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
50	انتقال دانشجویان خارج به داخل	1395112528045	خاتمه یافته است		متقاضی گرامی با درخواست شما موافقت کردید

نمایش 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 168 مورد)

قبل 1 بعدی

تصویر ۱۳- تایید درخواست توسط کارشناس مربوطه

همچنین می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید. (تصویر ۱۴)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

کارتابل اخبار

مرحله 1

قوانین و مقررات

لغو درخواست

* به سوال امنیتی پاسخ دهید

2 + 2 = 4

بروزرسانی

تصویر ۱۴- لغو درخواست