تاریخ آخرین ویرایش: ۱٤٠٢/٠٨/٠١	راهنمای کاربری فرایند لغو تعهد آموزش رایگان(دانش آموختگان)	سابن مناطق م
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجويان (سجاد)	موجو

از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش امور دانشجویان داخل را انتخاب کرده و سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست بر روی لغو تعهد آموزش رایگان کلیک نمایید. (تصویر ۱)

	خدهات ارتباط با ها Q	پيوندها سوالات متداول	کارتایل اخبار	بالتاريل بالتركيل وزارت علوم، تحقيقاتوفناوري موركي سازمان امور دانشجويان
	امور بورس و امور دادشجویان خارج			
	بازرسی و شکایات			
لغو تعهد آموزش رايگان	امور دانشجویان داخل			
مىدور گواھى اشتغال بە تحصيل				
	انشگاههای سر اسر کش	دبير ان مناطق د	جلسه ه	
تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	ه/۵۳۳۵ در محل سال <mark>ن</mark>	یه مورخ ۴/۲۳،	چهارشن	
	ان برگزار شد.	سازم		

تصویر ۱ – نمایش پرتال

سیستم فرم را به شما نمایش داده و در صورتی که گزینه با قوانین گفته شده موافق هستم را انتخاب نمایید با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم لغو تعهد آموزش رایگان به شما نمایش داده میشود.(تصویر ۲)

قوانین و مقرر ات	مشخصات مقطع لغو تعهد	ثبت درخواست
	•	•
مکان ارانه خدمات به دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه های آز	د اسلامی علوم پرشکی و مراکز تربیت معلم و کلیه دانشجویان شهریه	. طول تحصیل ساماده وجود ددارد، لذا خواهشمدد است دادشجویان
نوی در این ساماده ثبت نام نتمایند. پنجانی تعمد می نمایش		
ينېنې نهد یې سيم لف:		
للیه اطلاعات و مشخصات را به صورت صحیح وارد نمایم.		
ية. مناصحات كنيار گذاري شده با به دادشگاه محال تحميرا الباذه دمارس.		
من مدارک بار کداری شده را به دانشگاه مکن تکمینی ارانه نشیم. :		
در صورت احراز مغایرت اطلاعات ثبت شده با مدارک ارانه شده مسد	لیت کلیه تبعات حقوقی آن را می پذیرم.	
: محمد في ماريخ كم منحمر خانشنام مين نصر ات منط به ت	مرد مام مردده، بفاه دانشجم، بم افع تعدد آموز ش . الگان	
وجه بفرسييد ده معدور دانسامه و ريرسرات سوط به ت	لويه واه مندوق رفاه دانسبويي و مو صهد المورس رايخان	
1. برای تومیح بیشتر فر <u>آی</u> ند لغو تعهد آموزش رایگان کلیک نمای		
قوانين گفته شده موافق هستم 🕑		
بعدى		
1 1450 : •		

تصویر ۲ – موافقت با قوانین گفته شده

تاریخ آخرین ویرایش: ۱٤۰۲/۰۸/۰۱	راهنمای کاربری فرایند لغو تعهد آموزش رایگان(دانش آموختگان)	بيبايط م
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجويان (سجاد)	موجي

اطلاعات مقطع مورد نظر برای لغو تعهد را که شامل اطلاعات مقطع، رشته، گرایش و وضعیت تحصیلی میباشد را وارد نمایید و سپس بر روی دکمه «بعدی» کلیک کنید. موارد ستارهدار اجباری میباشند. (تصویر ۳)

رشته گرایش	* كرايش	
 × X = X 	🗙 💌 ا	v X
• X		

تصویر ۳ – ورود اطلاعات مقطع مورد نظر برای لغو تهد

پس از فشردن دکمه «بعدی»، صفحه ثبت درخواست را مشاهده خواهید کرد. (تصویر ٤)



				الحل وزرك عنوم العقيمات وعاوري
<form></form>			در فواست دریافت کد تایید مدرک 🛛 💶 🏭	و تعهد آموزش رایگان چدید
	تبت درخواست	بشخصات مقطع لغو تعهد		قوانین و مقررات
<pre>statute to the statute to the s</pre>				
<pre>statute to the statute to the s</pre>				
<pre>statute to the statute to the s</pre>				
<pre>statute to the statute to the s</pre>				
	پروزرسانی نمایید	ت تحصیلی لطفا پروفایل خود را	درصورت عدم نمایش اطلاعات	
ato a state of a state	نگیرد، نازم است درخواست لغو تعهد مقاطع مختلف خود را در فرم درخواست	نرین مقطع مورد استفاده قرار ن	دارید سابقه کار ارائه شده شما به ترتیب از پایین :	توجه بفرمایید در صورتی که تمایل د
<pre>inter the set of the set of</pre>	ه مورد استفاده قرار بکیرد، بایستی برای کارشناسی یک قرم فرایند لغو تعهد ر خود را ارانه بفرمایید	ارید ابتدا برای ارشد این سابقه پد و در آن 1 سال از سابقه کار	ان مثال اگر شما 3 سال سابقه گار دارید و تمایل دا . آموزش رایگان تکمیل و ثبت نمای	های جداکانه تکمیل بفرمایید. به عنوا
In the second s	ل از سابقه کار خود را ارائه بقرمایید	یگر فیت نمایید و در آن 2 سال	سپس برای کارشناسی آرشد یک قرم فرآیند د	
<pre>inter inter i</pre>				
<pre>inter the set of the set of</pre>				طلاعات نظام وظيفه
<pre>interior is a second seco</pre>	•			نوع مدرک نظام وظیفہ
 intermediation in the second se				
 Note::::::::::::::::::::::::::::::::::::				تاريخ صدور
 And and and and and and and and and and a				yyyy/mm/dd
<pre>With restrict on the second of the seco</pre>				
				اطلاعات مقاطع تحميلي
	* رشته تجمیلی	المرح	د وجود هر گوده مقایرت، اقدام به ویرایش پروفایل و امنتام استناب ب * نام دانشگاه محل تحمیل	طفا اطلاعات زیر را به دقت بررسی دمایید. در سورت * مقطع تحصیلی
 A state of the state o	× ب آموزش زبان فارسی برای دادشجویان بین المللی		🗶 💌 آموزشگده فدی و حرفه ای دختران اراک	کارشتاسی پیوستہ
	* گرایش تحمیلی	* تاريخ پايان تحميل	* تاريخ شروع تحميل	• وهعیت تحمیلی
 	گرایش ندارد	1396/12/16	1398/09/01	دادعى اموجعه
The second seco			* سهميه دادشجو	* دوع دادشجو
			× ×	روزاده
<pre> in the set of th</pre>				* شماره دانشجویی
And the stand of the stand o				
		****	تعداد واحدهای جیزانی ددرانده	تعداد واحدهای احد شده
<pre>bit conduction of the set o</pre>	د را به	واحذهای جبرانی.تعداد واحذهای جبرانی خو	داد واحد اخذ شده خود را به این – در صورت داشتن اعشار در تعداد :	یر صورت داشتن اعشار در تعداد واحد اخذ شده.تع
			این شکل 45.5وارد کنید	شکل 105.5وارد کنید
الله الله الله الله الله الله الله الله			<u>个</u>	
المالي المالي المالي المالي ال			سمت بخشيد ورها كنيدتا اپلود شود	فایل خود را به این ق
			مسمت بخشید و رها کنید تا اپلود شود کدر سایز هایل: 0.3 مگابلیت	فایل خود را به این ق حدا
			سمت بدئنید و رها دنید تا ایلود شود عدر سایز غایل: 0.3 مگایت	فایل خود را په این ق مدا پوست مدارک انجام افو تعهد دانشجویان بورسیه
الی اور این			سمت بکشید و رها کنید تا ایلود شود ور سایز های ۵.۵ موابیت ه	فایل خود را به این ق مدا پوست مدارک ابتام فو تعهد دانشتویان بورسیه
			سمت بکشید و رها کنید تا ایلود هود ور سایز مین ۵.۵ موایت ا	فایل خود را به این ق مدا پوست مدارک انجام انو نمهد دانشمویان بورسیه
بال المراد ا مراد المراد المراد مراد المراد المراد مراد المراد الم			سمت بکشید و رها کنید تا ایلود شود ۲۵ ساز مین ۵.۵ مقابیت سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود ۲۵ ساز مین ۵۰ مقابیت	فایل خود را به این ق مدا » بنوست مدارک ادیمم نو دیمد دانشمویان بورسیه » بنوست مدارک ادیمم نو دیمهد دانشمویان بورسیه مدار مدا
			سمت بکشید و رها کنید تا ایلود هود ور سایز میان ۵٫۵ مقربیت اسمت بگشید و رها کنید تا آپلود شود ور سایز میان ۵٫۵ مقربیت	فایل خود را به این ق مدا * بیوست مدارک ادیام اور نمود دانشمویان بورسیه * بیوست مدارک ادیام اور مدان مدان
ان المراكب المر			سمت بکشید و رها کنید تا ایلود هود در سایز میان ۵٫۵ مگرایت سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود در سایز مایان ۵٫۵ مگرایت	فایل خود را به این ق مدا پیوست مدارک ادیام اور تبود دانشتویان بورسمه پیوست مدارک ادیام میل خود را به این ق سنر مدارک
			سمت بکشید و رها کنید تا ایلود هود در سایز مین ۵.۵ مقابیت سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود عبر سایز مین ۵.3 مقابیت	فایل خود را به این قا ^{مدا} پوست مدارک انتام لو تجهد دانشمویان بررسیه پوست مدارک انتام لو تجهد دانشمویان بررسیه مدارک مدار
المالي مالي المالي الذي المالي الذي المالي الذي الذي المالي الذي الذي الذي الذي الذي الذي الذي ا			سمت بکشید و رها کنید تا ایلود شود در سایز هایا: ۵۵ مگاییت سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود ایر سایز هایا: ۵۵ مگاییت ایر ایر	فایل خود را به این ق مدا » پوست مدارک انجام لو تبهد دانشمویان بورسیه » پوست مدارک انجام لو تبهد دانشمویان بورسیه مدارک مدارک
می است بین از این ا است می است			سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود در سایز هایان ۵۵ مگاییت سمت بگشید و رها کنید تا آپلود شود اکار سایز هایان ۵۵ مگاییت سمت بگشید و رها کنید تا آپلود شود سمت بگشید و رها کنید تا آپلود شود	فایل خود را به این ق مدا پوست مدارک ابیام ابو نمید داششویان بورسیه فایل خود را به این ق سنر مدارک سنر مدارک
سال عل عل معرف المعرف المع المعر في المعرف المع المعر في المعرف المع المع المعرف الم			سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود در سایز علیان ۵.۵ مگاییت سمت بگشید و رها کنید تا آپلود شود کار سایز علیان ۵.۵ مگاییت سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود کار سایز علیان ۵.3 مگاییت	فایل خود را به این ق مدا پوست مدارک ایجام امو سهد داششویان بورسیه میل خود را به این ق سیر عدارک مدا فایل خود را به این ق عدا
اللة المالية برسال على المسابل على الم			سمت بکشید و رها کنید تا ایلود شود در سایر میان ۵٫۵ مقاییت سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود اگر سایز فایل ۵٫۵ مقاییت دسمت بگشید و رها کنید تا آپلود شود کتر سایز فایل ۵٫۵ مقاییت	فایل خود را به این ق مدا پوست مدارک ادیمم نو دیمد دانشویان بورسیه میل خود را به این ق مدا مایر عدارک مدارف
سلل * وهمین برم ۱۹۵ ۲			سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود در سایز میان ۵۰ مقابیت سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود در سایز میان ۵۰ مقابیت سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود کار سایز میان ۵۰ مقابیت	فایل خود را به این ق مدا پیوست مداری ادیم نو بچد دانشمویان بورسیه فایل خود را به این ق مدا فایل خود را به این ق مدا
۱۹۳۵ ۲ <td></td> <td></td> <td>سمت بکشید و رها کنید تا ایلود هود سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود ایر سایز فاین: 0.0 مگایت سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود در سایز فاین: 0.0 مگایت در سایز فاین: 0.0 مگایت</td> <td>فایل خود را به این ق هایل خود را به این ق ایوست مدارک انتام لو تهد دانشمویان بررسیه فایل خود را به این گ مدا مداری میار مداری میار عماری</td>			سمت بکشید و رها کنید تا ایلود هود سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود ایر سایز فاین: 0.0 مگایت سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود در سایز فاین: 0.0 مگایت در سایز فاین: 0.0 مگایت	فایل خود را به این ق هایل خود را به این ق ایوست مدارک انتام لو تهد دانشمویان بررسیه فایل خود را به این گ مدا مداری میار مداری میار عماری
مر المو مردواست قود را العالب گید حکم بزارتشندگی (سر ((اجر کر (در صورت کرس سایله کر) مراد یا پردافت (این مرد یا پردافت) این در دور می تعمیل پردافت میں تعمیل بایت آلوژی رایگان قو تعهد داشته اید مر (به) بود العالب را وارد قبید ار ارسال یا پی	• وشعبت برم		سمت بکشید و رها کنید تا ایلود شود کر سایز میان ۵، مقابیت مسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود کر سایز ماین ۵.3 مقابیت مسمت بگشید و رها کنید تا آپلود شود مرسایز ماین ۵.3 مقابیت کر سایز ماین ۵.3 مقابیت کر سایز ماین ۵.4 مقابیت ایلود شود کر سایز ماین ۵.4 کر ماین ۵.4 کر مایز ۵	فایل خود را به این ق هایل خود را به این ق "بوست مدارک انبام لو تهم دانشمویان بورسیه فایل خود را به این گ مدارک بهر مدارک بیسل های تحمیلی - سال های تحمیلی
لوتهم ن مع در وال تعلب عبد مه براندستگی اس اس (((() در مورت کسری سایفه کل) معراد یا پردافت (() تده معرم کل)س (() پردافت (() ن در در معمل پردافت مین معمل بایت آلوژنی رایگان لؤو مهم داشده اید مر (() به (()) مر () بای ابر اس () () بای () با	• وفیعیت عرم (مردسی بدون اعتمالی در سنوات کر چ		یسمت بخشید و رها کنید تا ایلود شود نیست بخشید و رها کنید تا آیلود شود سمت بخشید و رها کنید تا آیلود شود ایر سایز فاین: ٥.۵ مکایی: مسمت بخشید و رها کنید تا آیلود شود کنر سایز فاین: ٥.۵ مکایی: مسمت بخشید و رها کنید تا آیلود شود کنر سایز فاین: ٥.۵ مکایی: کنر سایز فاین: ٥.۵ مکایی: کنر سایز فاین: ۵.۵ مکاری: کنر سایز فاین: ۵.۵ مکاری:	فایل فود را به این قا هایل فود را به این قا » روست عدارک ادیم ابو توید ذانشویان بورسیه فایل فود را به این قا سایم عدارک هایل فود را به این قا مدا هایل فود را به این قا هایل فود را به این قا مدا هایل فود را به این قا مدا هایل فود را به این قا هایل فود را به این قا هایل فود را به این قا مدا هایل فود را به این قا هایل فود را به این قا مدا هایل فود را به این قا هایل فود را به این قا مدا هایل فود را به این قا مدا مدا مدا مدا مدا مدا مدا مد
لموتابهم تبه مرازند شندگی است کند ۲۰ تا در دورد ی تعمیل بیاد آلوز می رایگان افو تعهد داشته اید مور است است ا مور است است ا مور است ا ایر سال ایر ا در بیا : 11.00	ی و فیلمیت ترم ۲ ۲ (مرتضی بدون اختصاب فر ستوات ۲ ۲		کتر سایر میان ۵٫۵ مکترید کتر سایر میان ۵٫۵ مکترید سرمت برگشید و رمها کنید تا آپلود شود کتر سایر فیل ۵٫۵ مکتریت مسمت برگشید و رمها کنید تا آپلود شود میسمت برگشید و رمها کنید تا آپلود شود میسی میسی میسی میلود شود ایرم به ترم وارد نمایند ۲ سایر ۲ سایر	فایل فود را به این ق هایل فود را به این ق ، موست مدارک ادیم ایو نمید داششویان بورسیه فایل فود را به این ق مدا مدا مدارک مدا فایل فود را به این این ق مدا فایل فود را به این این ق مدا فایل فود را به این این ق مدا فایل فود را به این این این ق مدا مدا مدا مدا مدا مدا مدا مدا
نوم مردوست هو را انتشار ها جه مر بزرگست فی است (((بام اور (در صورت کسری سایفه کدر) مبراه یا پردافت () نامه مدم کاریایی () پردافت (مر () یه () مرد استین با وارد قابط مرد استین با وارد قابط ارس : 11.02 برد: 11.02	* وفغیث ترم ایرنسی بدون انتشاب در سنوات * *		سمت بیکشید و رها کنید تا ایلود شود سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود کر سایز مین ۵.0 مکنیت مسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود میست بکشید و رها کنید تا آپلود شود سمت بکشید از این ۵.4 مکنیت سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود	فایل خود را به این ق هایل خود را به این ق ، پوست مدارک اینیم ایو سهد داشتوین بورسیه فایل خود را به این ق مدا مدا مایر مدارک مایل خود را به این ق مدا فایل خود را به این ق مدا مدا مدا مدا مدا مدا مدا مدا مدا مدا
" آبا در دوره ی تعمیل پردافت مین تعمیل بابت آلوژش رایگان قو تعهد داشته اید هد • به • مورد انماین را وارد قاید مورد انماین را وارد قاید ار مین 1149: برش 1149:	ه وشمیت برم ۲ س مرهبی بدون اماساب در سوانت ۲ س		لار سایر میان ۵، مقابیت ایر سایر میان ۵، مقابیت عبر سایر میان ۵، مقابیت مسمت بخشید و رها کذید تا آپلود شود ایر سایز میان ۵، مقابیت مسمت بخشید و رها کذید تا آپلود شود مود مایر مهارت ۵، مقابیت ایر میان میان ۵، مقابیت	فایل خود را به این ق است ا بوست مدارک ادیم نو توید داشمویان بررسیه فایل خود را به این گ مدا مدارک مدار مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدار مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدار مدار مدار مدار مدار مدار مدار مدار مدار م م م م م م م م م م م م م
هير ال الله الله الله الله الله الله الله	• وفضيت برم ۲ ۲ (مرتض بدون التساب در سنوات ۲ ۲ ۲		کتر سایر علی از ۵۰ مگایی: کتر سایر علی از ۵۰ مگایی: سمت بگشید و رها کنید تا آپلود شود کتر سایز علی: ۵.۵ مگایی: مسمت بگشید و رها کنید تا آپلود شود مربیا زیاد: ۵.۵ مگایی: ۲ سایز علی: ۵.۵ مگایی: ۲ سایز علی: ۵.۵ مگایی: ۲ سایز علی: ۵.۵ مگایی:	فایل خود را به این قامه العد بر مدارک انبام لغ تجمد دانشمویان بررسیه فایل خود را به این قامه الم الم الم الم الم الم الم الم
در المرتب را وارد کمی ارسال (مار 2014) ارمن : 11482	• وفعيد عرم حرفتين بدون اعتمان در سنوات 20		است بکشید و رها کنید تا ایلود شود فرایسی مین ۵. مقابیت سمت بکشید و رها کنید تا آیلود شود مسمت بکشید و رها کنید تا آیلود شود مسمت بکشید و رها کنید تا آیلود شود م سایز فاین: ۵. مقابیت م سایز فاین: ۵. مقابیت کنر سایز فاین از ۵. مقابیت کنر سایز فاین از ۵. مقابیت م سایز مقابیت از ماین مقابی معراد با برداخت این م مع مع مع مع مایند این	فایل فود را به این قا الله الل الل الل الل الل الل الل الل الل ال
ورود استین را وارد کمی: اور استین را وارد کمی: ارسالی (هیلی) 1.1462 :	• وفطیت ترم ۲ ۲ (مرتضی بدون اختصاب در سنوات ۲ ۲	المراجع المراجع المراجع المراجع	کبر سایر قبلی ۵۰ مقاییت کبر سایر قبلی ۵۰ مقاییت سرت بکشید و رقا کنید تا آپلود شود مست بکشید و رقا کنید تا آپلود شود کبر سایز قبلی ۵۰ مقاییت مست بگشید و رقا کنید تا آپلود شود کبر مور مورت کسی سایت کارد ۲ س ۲ سایر قبلی ۵۰ مقاییت ۲ سایر ۲ سایر قبلی ۵۰ مقاییت ۲ سایر ۲ سایر	الیل فود را به این قا الله الل الل الل الله الله الله الل الل
مورد العربية المركبة ال المركبي 11404	• وفاست برم مرڈسی بدون انڈساپ ڈر سنوات * *	المراجع المراجع المراجع المراجع ا المراجع المراجع	ادر سایر عاری ۵ مقاریت ایر سایر عاری ۵ مقاریت عنی ایر اسایر عاری ۵ مقاریت ایر اسایر عاری ۵ مقاریت م ایر خود را نرم به ترم وارد منایت میسایر عاری ۵ مقاریت مسلم میسایر عاری ۵ مقاریت مسلم م	الیل فود را به این قا هایل فود را به این قا پوست مدارک امیم ایو نمید داششوین بررسیه مینا ایل فود را به این قا مدا مدارک ایل فود را به این قا مدارک ایل فود را به این قا مدارک مدان مدارک مدار مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدارک مدار مدار مدار مدار مدار مدار مدار مدار مدار مدار م م م مدار م م م م م م م م م م م م م
ارسالی (هبانی) ۱.1402 - ایرسالی (۱.1402 - ایرسالی)	* وفشیت برم (مرڈسی بذون اختصاب در سنوات * *		در سایر ماین ۵، معربی ایر سایر ماین ۵، معربی سمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود مرید مایر ماین ۵، معربی مرید مایر ماین ۵، معربی مرید مایر ماین ۵، معربی مرید مایر ماین ۵، معربی مرید مرید و رها کنید تا آپلود شود مرید مرید مرید مرید و رها کنید تا آپلود شود مرید مرید مرید مرید مرید مرید مرید مرید	المال خود را به این ق العد الع العم العم العم العم العم العم الممم المم الممم المم الممم المم الممم المم المم المم الم
ايسال (قيلي) ارمن : 1.1402	* وشمیت برم ۲ * * (مراهی برغزی افتصلب در سوانت ۲ * *		لار سایر علی از ۵۰ علی یک با ایاود شود عرب علی از ۵۰ علی یک سمت بکشید و رها کنید تا آیاود شود عرب ایر علی: ۵۰ علی یک مسمت بکشید و رها کنید تا آیاود شود مسمت بکشید و رها کنید تا آیاود شود کر سایز علی: ۵۰ علی یک مسمت بکشید و رها کنید تا آیاود شود کر سایز علی: ۵۰ علی یک مسمت بکشید و رها کنید تا ایاود مود مسمت بکشید و رها کنید تا ایاود مود مود را ترم برد می مواد ماید مسمت بکشید و رها کنید تا ایاود مود مسمت بکشید و رها کنید تا ایاود مود مود را ترم برد می مواد ماید مسمت می مود مود مسمت مود را ترم مود مود می مود مود مود را ترم مود مود مود مود مود مود مود مود مود مود را ترم مود مود مود مود مود مود مود مود مود مو	فایل فود را به این قامه ایس ایس ایس فایل خود را به این ۵ ایس ایس فایل خود را به این ۵ ایس فایل خود را به این ۵ مار مارک فایل خود را به این ۵ مار مارک فایل خود را به این ۲ مار مارک ایس ایس ایس ایس ایس ایس ایس ایس
برمى : 1.1402	م و فلموند برم بو فلموند برم بو فلمون برم بو فلمون برم بو فلمون برم بو فلمون برم		ادر سایر های از ۵۰ هایی: ایر سایر های از ۵۰ هایی: مسمت بگذیرد و رها کنید تا آپلود شود ایر سایر های: ۵.۵ هایی: مسمت بگذیرد و رها کنید تا آپلود شود مسمت بگذیرد و رها کنید تا آپلود شود ایر سایز های: ۵.۵ هایی: ۲ سایر ۱ مار در سورت کسری ساینه ایر معراد با پرداخت ● معد معد	فایل فود را به این قابه العال به بوست عدارک ادیم لو تهمد دانشمویان بورسیه فایل فود را به این قابه الم الم عدارک المال غال تحمیلی المال عال تحمیلی ا
برمى : 1.1402	• وفشیت ترم ۲ ۳ (مرفضی بدون احتساب در ساولت ۴ ۳)		در سایر ماین ۵۰ مقاییت ایر سایر میان ۵۰ مقاییت سرت بخشید و رها کنید تا آپلود شود مست بخشید و رها کنید تا آپلود شود سرت بخشید و رها کنید تا آپلود شود مست بخشید و رها کنید تا آپلود شود ۲ سایر قاین ۵۰ مقاییت ۲ سایر این د ۵ مقاییت ۲ سایر قاین ۵۰ مقاییت ۲ سایر این میان ۵۰ مقاییت ۲ سایر قاین ۵۰ مقاییت ۲ سایر ۲ سایر	فایل فود را به این قا الله (م) به مین عدارک ادیام لو توجد ذانشموین برسده فایل فود را به این قا مد: فایل مود را به این مود را به مود
ارمی عند، ۱۰	• وفنفيت برم لا س مردس بدون انتساب در سنوات ا	المحمد ال المحمد ال المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد	البر سایر قابل 6 مقابیت البر سایر قابل 6 مقابیت سرت بکشید و رها کنید تا آپلود شود مست بکشید و رها کنید تا آپلود شود مست بکشید و رها کنید تا آپلود شود مدایر قابل 6.0 مقابیت مدایر قابل 6.0 مقابیت مدایر قابل این این مدارم باریدانت ا البر (در سورت کسر، ساینه قاب معرام با پردانت ا	فایل فود را به این قا الله الل الل الله الله الله الله الله الله الله الل الل
	* وفقيد ترع لا ب مرتمي بدون امتمايه در ستوانت ا		ادر سایر ماین ۵، معلیت ادر سایر ماین ۵، معلیت عبر این میلی ۵، معلیت ادر سایر ماین ۵، معلیت ادر سایر ماین ۵، معلیت مسمت بخشید و رها کنید تا آپلود شود معلیت ادر ادر سورت کسری سایه کار معراد با پردافت ● ادر ادر سورت کسری سایه کار معراد با پردافت ● ادر ادر سورت کسری سایه کار معراد با پردافت ●	الیل فود را به این ق اند ایس ایس ایس ایس ایس ایس ایس ایس

تصویر کی - ثبت درخواست



در بخش اطلاعات مقاطع تحصیلی میبایست اطلاعات «سهیه دانشجو»، «شماره دانشجویی»، «تعداد واحدهای اخذ شده» و «تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده» را وارد نمایید. (تصویر ۵)

ت وجود هر گونه مغایرت، اقدام به و	یرایش پروفایل و اصلاح اطلاعات نمایید		
* نام دانشگاه محل ته	تصيل		* رشته تحمیلی
× • دانشکده اطاعات			Tites: T Tites: Tites: Tit
🔭 تاريخ شروع تحصيل		* تاریخ پایان تحصیل	* گرایش تحصیلی
1397/08/06		1397/08/25	همه گرایش ها
* سهمیه دانشجو			
v x	•		
	* تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده		
عداد واحد اخذ شده خود را به این	در صورت داشتن اعشار در تعداد واحدها این شکل 45.5وارد کنید) جبرانی.تعداد واحدهای جبرانی خود را به	
* آيا تسويه مىندوق ر	رفاه دانشجویی انجام شده است؟		
فير 🔾 بله (C		
	د وجود هر گونه ماغیرت، اقدام به و * نام دانشگه مدل ت * نام دانشگه مدل ت * این شروع تحمیل 1397/08/06 × × میروع تحمیل * × * مروع تحمیل * × * * * * * * * * * * * * * *	ه وبود هر گوند مغلیرت، اقدام به ویرایش پروقایل و اصلاح اطلاعات نمایید. * نام دانشگاه محل تحسیل * به دانشگاه محل تحسیل * به دانشگاه محل تحسیل * به مروع تحسیل 1397/08/06 * به م * به دانشجو * به مید دانشجو * معداد واحدهای جبرانی گذرانده شده * معداد واحدهای بیرانی گذرانده منده	ه وبود مرگود مغیرت، اقدام به ویرایش پروقایل و اسلاح اطلاعات نمایید * * * (دامذگاه مدل تحسیل * * * (دامذگاه مدل تحسیل * تاریخ میروع تحمیل * تاریخ پایان تحسیل * * * (معوی تحمیل * تاریخ پایان تحسیل 1397/08/6 (2300) * * * * (معوی تحمیل * تاریخ پایان تحسیل * * * * (معوی تحمیل * تاریخ پایان تحسیل * * * * (معوی تحمیل * تاریخ پایان تحسیل * عداد واحد های جیرانی گذرانده شده این شکل 5.5 اوراد کنید * تا تسویه مندوق ردانه دانشجوی انجام شده است؟ * تا تسویه مندوق ردانه دانشجو

تصوير ٥ – اطلاعات مقاطع تحصيلي

در صورتیکه دانشجوی روزانه بوده و بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاهها هستید، گزینه بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها را انتخاب و مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایید. پیوست مدارک الزامی است. لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمتهای JPG JPG یا PDF باشد. (تصویر ٦)

توچه پفرمایید که مىدور دانشنامه و ریژندرات منوط به تسویه وام مىدوى رفاه دانشجویی و لغو تعهد آموزش رایگان است	۲ آیا تسوید صندوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟ بورسید وزارت علوم و سایر دستگاه ها 🖌 🖌 غیر ۲۰ سه 🥚
	* پیوست نامه وزارت علوم جهت لغو تعهد اموزش رایگان
	لی فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود حداکثر سایز فایل: 5 مگاییت
2	* پیوست مدارک انجام لغو تعهد دانشجویان بورسیه
	ے فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود حداکثر سایز فایل: 5 مکابیت

تصویر ٦ – بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاهها

تاریخ آخرین ویرایش: ۱٤۰۲/۰۸/۰۱	راهنمای کاربری فرایند لغو تعهد آموزش رایگان(دانش آموختگان)	(
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجويان (سجاد)	



نا اطلاعات نیمسال های تحصیلی مقطع تحصیلی مورد ن	قر خود را ترم به ترم وارد نمایید		
سال	* نيمسال	* وضعیت ترم	-
1397	لا ي (اول	× ×	•
نعداد واحد های اخذ شده	2		
تعداد واحد های اخذ شده			
صورت داشتن اعشار در تعداد واحد های اخذ شده.	مداد واحد های اخذ شده خود را		

تصوير ۷ - نيمسالهاي تحصيلي

در آخر نوع درخواست لغو تعهد خود را انتخاب نمایید. پس از انتخاب هر یک نسبت به ثبت و بارگذاری اطلاعات و مدارک لازم اقدام نمایید.(تصویر ۸)



تصوير ٨ – تعيين نوع درخواست لغو تعهد

در صورت انتخاب گزینه سایر، نوع حکم خود را انتخاب کنید. (تصویر ۹)

uu uu
* نوع حکم را انتخاب کنید
عدم توانایی انجام کار 🌑 🛛 برگہ فوت متقاضی 💮 کمیسیون پزشکی 🔘

تصوير ۹ – نوع حکم

نوع حکم را انتخاب کرده و سپس اطلاعات مربوط به حکم را وارد کنید. لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمتهای PNG ،JPG یا PDF باشد. (تصویر ۱۰، تصویر ۱۱ و تصویر ۱۲)



* نوع حکم را انتخاب کنید
عدم توانایی انجام کار 🔘 🛛 برگه فوت متقاضی 🌔 کمیسیون پزشکی 🍥
* تاریخ حکم عدم توانایی انجام کار
yyyy/mm/dd
* پیوست حکم عدم توانایی انجام کار
· 个,
اسط فابل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آبلود شود
حداكثر سايز فايل: 5 مگابايت
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

تصویر ۱۰ – مدارک عدم توانایی انجام کار

ساير
* نوع حکم را انتخاب کنید
عدم توانایی انجام کار 🥚 برگه فوت متقاضی 💿 کمیسیون پزشکی 🔵
* تاريخ فوت متقاضى
yyyy/mm/dd
* پيوست برگه فوت متقاضى
فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت
[<u>[</u> S']

تصویر ۱۱ – مدارک فوت متقاضی

ساير
۔ * ویخ حکم را انتخاب کنید عدم توانای انجام کار ۞ برگہ فوت متقاضی ۞ کمیسیون پزشکی ◙
* تاریخ نامه مکم کمیسیون پژشکی yyyy/mm/dd
و پیوست حکم کمیسیون پزشکی
<u>ب</u>
فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا اپلود شود حداکثر سایز فایل: 5 مگایت



تاريخ أخرين ويرايش: ١٤٠٢/٠٨/٠١	راهنمای کاربری فرایند لغو تعهد آموزش رایگان(دانش آموختگان)	بيباغل م
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجويان (سجاد)	موجوبي

در صورتیکه در حین تحصیل پرداخت داشته اید، گزینه «بله» را انتخاب کرده و اطلاعات مربوطه را تکمیل کنید. (تصویر ۱۳) لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمتهای PNG JPG یا PDF باشد. در صورتی که بیش از یک پرداخت انجام داده اید، بر روی گزینه کمیک کنید تا بخش مشخصات پرداخت جدیدی اضافه شود.

	لغوتعهد
•	* نوع در فواست خود را انتخاب کنید حکم بازنشستگی 🍥 سایر 🍥 (انجام کار (در مورت کسری سابقه کار، همراه با پردافت 🔵 نامه عدم کاریایی ۱۹ پردافت
0	* آیا در دوره ی تحصیل بردافت حین تحصیل بابت آنوزش رایگان لغو تعهد داشته اید خیر 🔘 بله ۱۱
	مشخصات پرداخت حین تحصیل بابت آموزش رایگان این مقطع
۵ کننده	* شعاره yyyy/mm/dd
مادهات	ام بنک میلغ ¹ مراجعیه
	پیوست فیش واریزی
	ک فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود حداکتر سایز فایل: 5 مگابایت
	الفاقه 🕀

تصوير –١٣ پرداخت حين تحصيل

در صورتیکه مایل هستید بخشی از تعهد خود را از طریق ارائه سابقه کار و مابقی را از طریق پرداخت، لغو نمایید گزینه «انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت)» را انتخاب نمایید. متن نمایش داده شده را مطالعه کرده و گزینه «متن بالا را مطالعه کردهام» را انتخاب کنید. (تصویر ۱٤) اطلاعات مربوط به انجام کار را تکمیل کنید. در صورتی که بیش از یک سابقه انجام کار دارید بر روی گزینه (منافه) کلیک کنید تا بخش انجام کار جدیدی اضافه شود.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱٤۰۲/۰۸/۰۱	راهنمای کاربری فرایند لغو تعهد آموزش رایگان(دانش آموختگان)		سابيل	
نسخه سند: ۱	د)	سازمان امور دانشجويان (سجا	سامانه جامع	موج ب
تلف خود را در فرم درخواست های جداگانه تکمیل پفرمایید. به عنوان رایگان تکمیل و ثبت نمایید و در آن 1 سال از سابقه کار خود را ارانه	ه قرار دگیرد، لازم است درخواست لغو تعهد مقاطع مفت یتی برای کارشناسی یک فرم فرآیند لغو تعهد آموزش اذه بفرمایید	نه شده شما به ترتیب از پایین ترین مقطع مورد استفاده ندا برای ارشد این سابقه مورد استفاده قرار بگیرد، پلی دیگر ثبت دهایید و در آن 2 سال از سابقه کار خود را ار	تی که تمایل دارید سابقه کار ارا نابقه کار دارید و تمایل دارید ابت کارشناسی ارشد یک فرم فرآیدد بر ایرانی از مانی ا	توچه بفرمایید در میور مثال اگر شما 3 سال س پفرمایید. سپس برای : عتن باتا را مطالعه کرده اه
		تا آفرین تاریخ شروع به گار وارد نمایید	به ترتیب از اولین تاریخ شروم به گار	انجام گار لطفا انجام کار های خود را
		اده تعایید را وارد کنید	د دارید جهت لغو تعهد این مقطع استف	صرفا سوابق کاری کہ قصہ
		فیچ یک از مقاطع تحصیلی روزانه دولتی	ورد نیاز ، طبق تعهد و بدون تداخل با ه	درج سابقه کار به مقدار م
		* نام ساز عان		* اشتغال به خدمت
		نام سازمان را وارد نمایید	•	
* نتوه فدعت	شماره بیمه	* تاريخ پايان کار		* تاريخ شروع کار
	بیمه را وارد نمایید	yyyymmad		yyyyminiad
			•	نوع فدمت
			اتسار	* آیا سابقہ از نوع تدریس
				فير 🔵 بله 🖲
			•	* نوع تدريس
				توضيحات
				اضافه 🕀

Т

تصویر 1٤– استفاده از انجام کار

در صورتیکه دارای نامه عدم کاریابی می باشید گزینه نامه «عدم کاریابی» را انتخاب کرده و اطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید. (تصویر

(10

Τ



تاریخ ثبت درخواست در بنگاه کاریابی	~ اسم بنگاه کاریابی(اداره کاریابی)	
yyyy/mm/dd		
استان		
شماره نامه	* مدت ماندگاری در اداره کاریایی	* تاریخ صدور نامه عدم کاریایی از استان
		yyyy/mm/dd
	حداقل 6 ماه	
پیوست نامه وزارت گار		
	{	
ı ↑ ו		
فایل خود را به این قسمت یکشید	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
	ي 5 مگابايت	
	•	

تصویر 10 - نامه عدم کاریابی

درصورتیکه تمایل به پرداخت هزینه لغو تعهد مقطع مورد نظر را دارید گزینه «پرداخت» را انتخاب نمایید.(تصویر ۱٦)

فوتعهد
نوع درفواست فود را انتخاب کنید
حکم بازنشستگی 🔿 سایر 🔿 انجام کار (در مورت کسری سابقه کار، همراه با پردافت) 🔿 نامه عدم کاریایی 🌍 پردافت 🌒
آیا در دوره ی تحمیل پردافت حین تحمیل بابت آموزش رایگان لغو تعهد داشته اید
خير ● بله ⊖

تصوير 13 – گزينه پرداخت

سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.(تصویر ۱۷)

	= 00 0
قىلى	ارسال



تاریخ آخرین ویرایش: ۱٤٠٢/٠٨/٠١	راهنمای کاربری فرایند لغو تعهد آموزش رایگان(دانش آموختگان)	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجويان (سجاد)	موكوبا

در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه میشوید و سیستم از ثبت درخواست جلوگیری میکند.(تصویر

	د را وبرایش تمایید	مىورت بازيابى نشدن اطلاعات مقطع تحصيلى. لطفا يروفايل خوه
	بروفایل خود را ویرایش نمایید	مورت بازیابی نشدن اطلاعات نام دانشگاه محل تحصیل، لطفا ہ
	خود را ویرایش نمایید	مورث بازيابي نشدن اطلاعات وضعيت تحصيلي، لطفا پروفايل ،
	یل خود را ویرایش تمایید	سورت بازيابى نشدن اطلاعات تاريخ شروع تحصيل، لطفا پروفاب
	ل خود را ویرایش نمایید	صورت بازیابی نشدن اطلاعات تاریخ پایان تحصیل، لطفا پروفایا
		میه دانشجو را وارد نمایید
		اره دانشجویی را وارد نمایید
		اد واحدهای اخذ شده را وارد تمایید
		اد واحدهای جبرانی گذرانده شده را وارد تمایید
	یل و یا پایان تعمیل خود را به درستی وارد نمایید	در معاسبه تعداد نیمسال تحصیلی ، لطفا تاریخ شروع به تحص
ثبت درفواست	مشخصات والغ والع	قواتین و مقررات
•	•	
نماييد.	در مورت عدم نمایش اطلاعات تحمیلی لطفا پروفایل خود را بروزرسانی :	•
نمایید یت درخواست لغو تعهد مقاطع مختلف خود را در فرم درخواست ها ار بگیرد، بایستی برای کارشناسی یک فرم فرآیند لغو تعهد آموزه فرمایید	در صورت عدم نمایش اطلاعات تحصیلی لطفا پروفایل خود را بروز رسانی : ار ارائه شده شما به ترتیب از پایین ترین مقطع مورد استفاده قرار نگیرد، لازم اس اسال سابقه کار دارید و تمایل دارید ابتدا برای ارشد این سابقه مورد استفاده قر . رایگان تکمیل و ثبت نمایید و در آن 1 سال از سابقه کار خود را ارانه به برای کارشناسی ارشد یک فرم فرآیند دیگر ثبت نمایید و در آن 2 سال از سابقه کا	ی به بفرمایید در صورتی که تمایل دارید سابقه کا اگانه تکمیل بفرمایید. به عنوان مثال اگر شما 3 سپس ب
نمایید یت درخواست لغو تعهد مقاطع مختلف خود را در فرم درخواست ها ار بگیرد، بایستی برای کارشناسی یک فرم فرآیند لغو تعهد آموزه فرمایید تار خود را ارانه بفرمایید	در صورت عدم نمایش اطلاعات تحصیلی لطفا پروفایل خود را بروزرسانی ، ار ارائه شده شما به ترتیب از پایین ترین مقطع مورد استفاده قرار نگیرد، لازم اس اسال سابقه کار دارید و تمایل دارید ابتدا برای ارشد این سابقه مورد استفاده قر رایگان تکمیل و ثبت نمایید و در آن 1 سال از سابقه کار خود را ارائه ب برای کارشناسی ارشد یک فرم فرآیند دیگر ثبت نمایید و در آن 2 سال از سابقه ک	ی بفرمایید در صورتی که تمایل دارید سابقه کا اگانه تکمیل بفرمایید. به عنوان مثال اگر شما 3 سپس بات مقاطع تحمیلی
نمایید یت درخواست لغو تعهد مقاطع مختلف خود را در فرم درخواست ها ار بگیرد، بایستی برای کارشناسی یک فرم فرآیند لغو تعهد آموزه فرمایید نار خود را ارانه بفرمایید	در صورت عدم نمایش اطلاعات تحصیلی لطفا پروفایل خود را بروزرسانی ، ار ارائه شده شما به ترتیب از پایین ترین مقطع مورد استفاده قرار نگیرد، لازم اس اسال سابقه کار دارید و تمایل دارید ابتدا برای ارشد این سابقه مورد استفاده قر 	به بفرمایید در صورتی که تمایل دارید سابقه کا اگانه تکمیل بفرمایید. به عنوان مثال اگر شما 3 سپس ب بات مقاطع تحمیلی تلاعات زیر را به دفت بر سی نمایید در صورت وجود هر گونه مغر
نمایید یت درخواست لغو تعهد مقاطع مختلف خود را در فرم درخواست ها ار بگیرد، بایستی برای کارشناسی یک فرم فرآیند لغو تعهد آموزه فرمایید تار خود را ارانه بفرمایید	در صورت عدم نمایش اطلاعات تحصیلی لطفا پروفایل خود را بروزرسانی ، ار ارائه شده شما به ترتیب از پایین ترین مقطع مورد استفاده قرار نگیرد، لازم اس اسال سابقه کار دارید و تمایل دارید ابتدا برای ارشد این سابقه مورد استفاده قر 	به بفرمایید در صورتی که تمایل دارید سابقه کا اگانه تکمیل بفرمایید. به عنوان مثال اگر شما 3 سپس ب ات مقاطع تحصیلی قاعت زیر را به دقت بررسی نمایید. در صورت وجود هر گوند مقا ع تحصیلی

تصویر ۱۸ – نمایش اخطار در صورت وارد نکردن فیلد های اجباری

پس از ارسال، درگاه بانکی جهت پرداخت مبلغ ذکر شده به شما نمایش داده می شود که می بایست اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نمایید.(تصویر ۱۹)



سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)

نسخه سند: ۱



تصوير 19 – درگاه پرداخت الکترونيکی

در صورت موفق بودن تراکنش متن زیر به شما نمایش داده می شود. شماره پیگیری را نزد خود نگاه دارید.(تصویر ۲۰)



تصویر ۲۰ – نمایش کد پیگیری

در صورت ناموفق بودن تراکنش سیستم پیغام زیر را نمایش داده و امکان رفع مشکل و سعی مجدد را برایتان فراهم مینماید.(تصویر ۲۱)



		💥 12 : تراکنش نامعتبر است.
	گشت	jų
گردد و در غیر	ن از 72 ساعت به حساب شاما عودت می فن 021-42739000 تماس حاصل قرمایید	در صورت کسـر وجه از حسـاب شـما، مبلغ مذکور پس این صورت جهت پیگیرک با شـماره تل



با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید.(تصویر ۲۲)



تصویر ۲۲ – کارتابل شخصی

با توجه به روند فرآیند، درخواست بررسی شده با عناوین زیر در کارتابل شما قرار میگیرد در هر یک از حالات شما قادر به ویرایش اطلاعات مربوطه میباشید. در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید. سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید. پس از انجام عملیات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.

در صورتیکه درخواست شما در حال بررسی باشد. (تصویر ۲۳)

لیست درخواست های ثبت شده						:921mP 06274
	توفيرمت	دریافت فرم	¢ وهميت	شماره پيکيرې	⇔ نام درخواست	رديك
	در حل بزرسی		در حال بررسی	95274	لغو تعهد آموزش رایکان	6

تصویر ۲۳ – در حال بررسی

۲. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام نیاز به بازبینی نماید.(تصویر ۲٤)



نسخ

میں متویت 8 ع					:972m.9 06274
ا تونينك	دریافت فرم	¢ وضعيت	شماره پيکيرې	نام درخواست	ر دیک
حقائني محترم اطلا نسبت به تكميل مدارك اللذام تعليد .		در حال بررسی	95274	لغو تعهد آموزش رایگان	6

تصویر ۲٤ – نمایش وضعیت نیاز به بازبینی

جهت ویرایش مواردی که در قسمت توضیحات آورده شده است باید روی شماره پیگیری کلیک شود و در این قسمت امکان ویرایش و بروزرسانی اطلاعات فرم درخواست لغو تعهد که توسط شما تکمیل شده است، وجود دارد.

پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.(تصویر ۲۵)



سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)

نسخه سند: ۱

	s has an an a	مر بي موار الموار	d. Addiminan "		
	. را بروزرسانی نمایید	فلاعات تحصيلى لطفا پروفايل خود	درمنورت عدم نمایس ۱۱		
طع مختلف خود را در فرم درخواست های شناسی یک فرم فرآیند لغو تعهد آموزش	نگیرد، لازم است درخواست لغو تعهد مقا ورد استفاده قرار بگیرد، بایستی برای کار خود را ارائه بفرمایید سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید	ن ترین مقطع مورد استفاده قرار ید ابتدا برای ارشد این سابقه م بید و در آن 1 سال از سابقه کار یند دیگر ثبت نمایید و در آن 2	نه کار ارائه شده شما به ترتیب از پاییز ما 3 سال سابقه کار دارید و تمایل دار . رایگان تکمیل و ثبت نما س برای کارشناسی ارشد یک فرم فرآز	ه تمایل دارید سابة اعنوان مثال اگر ش سپ	وجه بفرمایید در مىورتى ک بداگانه تکمیل بفرمایید. به
					لاعات مقاطع تحصيلي
		ت تمایید	نه مغایرت، اقدام به ویرایش پروفایل و اصلاح اطلاعات	بد. در صورت وجو <mark>د هر گ</mark> ون	ی اطلاعات زیر را به دقت بررسی نمای
	* رشته تحصیلی		* نام دانشگاه محل تحصیل		نقطع تحصيلى
نرم افزار کامپیوتر) (* ×	ايران	دانشکده خبر - سازعان خبرگزاری جمهوری اسلامی	(* ×	کاردادی پیوستہ
		* گرایش تحصیلی	* تاريخ شروع تحصيل		اضعيت تحصيلى
	همه گرایش ها		1395/07/01	· × ×	شاغل به تحصيل
		*	1		
	(*	سهميه دانشجو	تاریخ پایان افرین ترم تحصیل ۱۹۵۶/۱۹۵۶	- X	وع دانشجو وزاده
			1337/00/23		
					شماره دانشجویی
		انده شده	میر ای گذر * تعداد واحدهای چیر ای گذر		هداد واحدهای افذ شده
		انده شده	* تعداد واحدهای جبر انی گذر		عداد واحدهای افذ شده
	مود را به	انده شده هداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانر ؟	تعداد واحدهای جبرایی گذر شده فود را به این در ت این شکل 45.5ارد کنید آیا تسوید مندوق رفاه داشتجی انجام شده است	افذ شده تعداد واحد افذ	هداد واحدهای اخذ شده صورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 105.5وارد کنید
	ه خود را به	انده شده مداد واحدهای جبرانی،تعداد واحدهای جبرانر ۶	تعداد واحد مای جیرانی گذر شده خود را به این در مورت داشتن اعشار در ت این شکل 45.5 اوارد کنید بین شکل 45.5 اوارد کنید این تسویه مندوق رفاه دانشجویی انجام شده است خیر س بله س	افذ شده تعداد واحد افذ	هداد واحدهای اخذ شده صورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 1056وارد کنید رسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها
	ی فود را به ا	انده شده هداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبران ؟	* تعداد واحدهای جیرانی کنز شده فود را به این این شکل 45.5بارد کنید * آیا تسویه صندوق رفاه دانشجویی انجام شده است فیر () به ترم وارد نمایید	افذ شده تعداد واحد افذ 	مداد واحدهای اخذ شده صورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 505اوارد کنید رسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها رسیال های تحمیلی اطالاعات نیسال های تحمیلی مقطع
	، فودرا به 	انده شده مداد واحدهای جبر انی تعداد واحدهای جبر انر ?	تعداد واحدهای جیرانی کنر شده خود را به این این شکل 4.56وارد کنید " آیا تسویه مندوی رفاه دانشجویی انجام شده است خیر (به ترم وارد دنابید مسال	افذ شده تعداد واحد اخذ ا	مداد واحدهای اخذ شده مورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 506اوارد کنید رسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها رسیال های تحمیلی ا اطلامات بیستال های تحمیلی منظم
	، فود را به ودمیت ترم * ب	انده شده مداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانر ؟	 عداد واحدهای بیرانی کن شده خود را به این مین مرکز داشتن اعشار در تا این مکل 4.56 وارد کنید میندوی رفاه داشتجوی انجام شده است میر ۵ بله ۵ بله ۵ بله ۲۰٫۵ وارد دمایید میسال 	افذ شده:عداد واحد افذ تصبیلی مورد نظر فود را :	هداد واحدهای اخذ شده سورت داشتن اعشار در تعداد واحد لی 105.6 وارد کنید رسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها سیال های تحصیلی با اطالعات دیسال های تحصیلی عقط بال
T	ۍ فود را به ودهیت ترم ۲ ب	انده شده مداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانر ؟	* تعداد واحد های بیرانی کذر شده خود را به این این شکل 5.5 فوارد کنید * آیا تسویه مندوق رفاه دانشجویی انتهام شده است خبر © بله © ترم به ترم وارد دمایید * فیصال اول اول	اخذ شده تعداد واحد اخذ ا	مداد واحدهای اخذ شده مورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 1656اوارد کنید رسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها سیال های تحصیلی با اطلاعات دیمسال های تحصیلی عقط بال
	، فود را به هديت ترم * لا ب	انده شده مداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی ۶	 عداد واده این جرابی کن شده خود را به این در سورت داشتن اعشار در ت این عکل 5.5 اوارد کنید * آیا تسویه مندوق رفاه دانشجویی انجام شده است خیر این بیله این * ترم به ترم وارد دنایید * بیسال 	افذ شده تعداد واحد افذ ا	هداد واحدهای اخذ شده صورت داشتن اعشار در تعداد واحد لی 105.6 اوارد کنید رسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها سیال های تحصیلی ااظامات بیسال های تحصیلی مقطع عال
×	، دود را به * ودهیت ترم * به به ترم * ودهیت ترم	انده کده هداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانر ۶	 عداد واددهای بیرانی کذر شده خود را به این خر صورت داشتن اعشار در ت شده خود را به این خر صورت داشتن اعشار در ت * آیا صوبه مندوق رفاه دانشجویی انجام شده است خیر () یام () خیر () یومسال * ح) () ()	اخذ شده تعداد واحد اخذ تحمیلی بورد نقر خود را	مداد واحدهای اخذ شده صورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 105.6 اوارد کنید رسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها بیسال های تحصیلی مال ۱۹۳۲ عمل
•	، فود را به ه ود را به * وهیت ترم * × × * * * وهیت ترم * × ×	انده شده مداد واحدهای جبر انی تعداد واحدهای جبر ان ?	تعداد واحد مای جیرانی کنر شده خود را به این این شکل 4.56وارد کنید * آیا تسویه مندوی رفاه دانشجوی انجام شده است خیر آن یام آن * بهستال * بهستال * بهستال اول * بهستال * بهستال * بهستال	اخذ شده تعداد واحد اخذ ۱ تحمیلی بورد نار فود را ۱	عداد واحدهای اخذ شده مورت داشتن اعشار در تعداد واحد تل 5،601وارد کنید رسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها عسال های تحصیلی سال اطالبات نیمسال های تحصیلی منظم سال 1395
×	، فود را به وهیت ترم * با با * با با * با	انده شده مداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی ?	 عداد واحدهای جیرای کن شده خود را به این در مورت داشتن اعشار در ت این شکل 4.56بوارد کنید. * آیا تسوید صندوی رفاه داشتجوی انجام شده است خیر آن بله آن * به آن * به ترم وارد دمایید * جمسال (ول 	افذ شده تعداد واحد افذ 	عداد واندهای اخذ شده مورت داشتن اعشار در تعداد واحد ی 5.00 اوارد کنید رسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها مسال های تحصیلی اطالاعات نیمسال های تحصیلی مقطح ایا ایا ایا ایا ایا ایا ایا ایا ایا ای
•	، فود را به * ودهیت ترم * * * * دهیت ترم * * *	انده شده مداد واتدهای جبرانی:تعداد واتدهای جبرانر ؟	 عداد واحدهای بیرانی کنز عده خود را به این در مورت داشتن اعشار در تا این مکل 5.5 لوارد کنید ۲ یا تسویه مندوی رفاه داشتهوی انجام شده است حیر ۵ به ۲ رم وارد دمایید به مسال به مسال به مسال 	افذ شده:عداد واحد افذ	مداد واندهای اخذ شده صورت داشتن اعشار در تعداد واخذ تل 1656اوارد کنید رسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها عسال های تحصیلی با اطلاعات بهسال های تحصیلی عظم اعلا اعلا اعلا اعلا اعلا اعلا اعلا اعل
•	، فود را به * ودهیت ترم * الا ب * الا ب * الا ب * الا ب * الا ب * الا ب * الا ب	انده شده مداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانر ؟	* تعداد واحدهای بیرانی کذر شده خود را به این شده خود را به این * آیا تسویه مندوی رفاه داشتجویی انجام شده است خیر ۞ بله ۞ ۲ ما به ترام وارد دهایید * فیصال اول. * فیصال اول. * فیصال اول. * فیصال اول. * فیصال	افذ شده تعداد واحد افذ ا	مداد واحدهای اخذ شده مورت داشتن اعشار در تعداد واحد لی 1656اوارد کنید رسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها مسال های تحصیلی ۱ اطلاعات دیمسال های تحصیلی منظم ۱ عال ۱ عال ا ۱ عال ۱ عال ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا
×	، فود را به • فود را به * * * * * * * * * * *	انده کده مداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی ? 	 عداد واحد مای بیرانی کذر شده خود را به این در صورت داشتن اعشار در ت شین کا 5.5 اوارد کنید. شین کا 5.5 اوارد کنید. شین کا 5.5 اوارد دنایند. شین کا 5.5 اوارد داشتهای در تک در تک	افذ شده تعداد واحد افذ ا	مداد واحدهای اخذ شده مورت داشتن اعشار در تعداد واحد لی 505اوارد کنید اسیال های تحصیلی اطلاعت بیسال های تحصیلی عقط اطلاعت بیسال های تحصیلی اعلا اعلا اعلا اعلا اعلا اعلا اعلا ا
×	، فود را به * وهیت ترم * * * * * * * * *	انده کده مداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی ۶ ۰ ۰ ۰	محدد واحد مای بیرانی کذر محده خود را به این در سورت داشتن اعشار در ت این عکل 5.5 اوراد کنید * آیا تسویه مندوق رفاه دانشجویی انجام شده است خیر ○ بله ○ * مسال * میسال * میسال * میسال * میسال * میسال * میسال	افذ شده تعداد واحد افذ ا	مداد واحدهای اخذ شده سورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 5.00 اوارد کنید ارسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها سال های تحصیلی اا اظالفت نیسال های تحصیلی مقطع ایل ایل ایل ایل ایل ایل ایل ایل ایل ایل
 * * * 	، دود را به ب ه دود را به ب *	انده کده هداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی ۶ ۰ ۰ ۰ ۰	 عداد واددهای بیرانی کذر شده خود را به این در صورت داشتن اعشار در ت * آیا صوبه مندوی رفاه داشترمین انجام شده است خیر ن بله ن * آیا صوبه مندوی رفاه داشترمین انجام شده است خیر ن بله ن * به ان 	افذ شده تعداد واحد افذ تصبیلی مورد نظر فود را	مداد واحدهای اخذ شده سورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 6.301وارد کنید سبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها سال های تحصیلی اطالعات نیسال های تحصیلی مقطع اطالعات نیسال های تحسیلی مقطع اطالعات نیسال های تحسیلی مقطع اطالعات نیسال های تحسیلی مقطع اطالعات نیسال های تحسیلی مقطع اطالعات نیسال های تحصیلی مقطع ال مال مال های تحصیلی مقطع ال مال مال مال مال مال مال مال مال مال م
×	دود را به ب جود را به ب * * * * * * * * * * * * * * *	الده کده هذاه واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی جواحد کار یو کریا یا ی	 عداد واددهای بیرانی کذر شده خود را به این در صورت داشتن اعشار در ت این مکل 5.5 اجراد کنید * آیا سویه مندوی رفاه داشتهویی انجام شده است خیر ن بله ن * بن ن این * مصال * مصال * بن اول * مصال 	افذ شده تعداد واحد افذ ا ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت	مداد واحدهای اخذ شده سورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 6.301 وارد کنید استال های تحصیلی سال های تحصیلی اطلاعت بیستل های تحصیلی مقام اطلاعت بیستل های تحصیلی مقام اطلاعت میستل های تحصیلی اطلاعت میستل اطلاعت میستل و مرد واست خود را اعظاب کنید و مرد واست خود را اعظاب کنید
×	، دود را به ب « دمیت ترم * * * * * * * * * * * * * * *	انده کند مداد واحدهای میرانی تعداد واحدهای میرانی چ مرابع م مرابع م مرابع مرابه مرابع مراب مرابه مراب م مرابع مراب مراب مراب مرابه مراب مرابع مرابع مرابع مرابع مرابع مرابع مرابع مرابع مراب مراب مراب مراب مراب مراب مراب مراب مراب مراب مراب مراب مراب م م مراب مراب مراب مراب مراب مراب م مراب مراب مراب م م مراب مراب مراب مراب مراب مراب مراب مراب	 عدد واددهای بیرای کذر مده خود را به این . در صورت داشتن اعشار در ت	افذ شده تعداد واحد افذ الله عنه مورد نقر فود را تحميلی مورد نقر فود را الجام کار (در مور:	یداد واحدهای اخذ شده سورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 5.016 اورد کنید سبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها سال های تحصیلی اطالعات میسال های تحصیلی مقطع اطالعات میسال های تحسیلی مقطع اطالعات میسال های تحسیلی مقطع اطالعات میسال های تحسیلی اعلی اعلی میسال های تحسیلی اعلی میسال های تحسیلی مقطع اعلی میسال های تحسیلی میسال های میسال های میسال های تحسیلی مقطع اعلی میسال های تحسیلی میسال میسال های تحسیلی میسال های تحسیلی میسال های تحسیلی مقطع اعلی میسال های تحسیلی میسال های تحسیل میسال های تحسیلی میسال های تحسیلی میسال های تحسیلی می تح
×	، دود را به جود را به * الا بن المحالي * الممحالي * المحالي * المحالي * المحالي *	انده شده مداد واحدهای میرانی تعداد واحدهای میرانی ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	تعداد واحد مای بربرای گذر تعده خود را به این * آیا تسویه مندوق رفانه داشتهری انجام شده است خبر ن به ن به ن ترم به ترم وارد دمایید خبر ن به ترم وارد دمایید * مصال اول اول اول ن مصال اول ن مصال اول ن مصال اول ن مصال ن	افذ شده تعداد واحد افذ افذ شده تعداد واحد افد تحصیلی مورد نقر فود را الجام کار (در صورت تحصیل بابت آموز ش رایگز	مدرد واحدهای اخذ شده مورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 6.301وارد کنید سیال های تحمیلی با اطلاعات بیسال های تحمیلی مقلع اطلاعات بیسال های تحمیلی مقلع اعل اعلامات بیسال های تحمیلی مقلع اعلامات بیسال های تحمیلی مقلع اعلامات بیسال های تحمیلی مقلع اعلامات بیسال های تحمیلی مقلع اعلامات بیسال های تحمیلی مقلع اعلام های محمیل پرداخت جی ت
·	، فود را به * فهرت ترم * * * * * * * * * * * *	انده شده مداد واحدهای جبرانی ؟ * * * * * * * * * * * * * *	 عداد واحدهای بیرانی کنز شده خود را به این شده خود را به این شده خود را به این 	افذ شده تعداد واحد افذ افذ شده تعداد واحد افذ تحصیلی مورد نقر خود را ا انجام کار (در صور: تعمیل بیت آموزش رایگن	مداد واحدهای اخذ شده سورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 5.016 وارد کنید سسل های تحصیلی سال های تحصیلی ا اطلاعات نیسال های تحصیلی عقام اعلامات نیسال های تحصیلی عقام اعلامات می المال مال تحصیلی مقام اعلام اعلام المال مال تحصیلی مقام اعلام المال مال مال المال مال اعلام المال مال مال مال مال مال مال اعلام المال مال مال مال مال مال مال اعلام المال مال مال مال مال مال مال مال اعلام المال مال مال مال مال مال مال مال ما
·	، فود را به * فود را به * * * * * * * * * * *	انده شده مداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی ۲ مدم کاریایی () پردافت ()	محدد واحد مان برای کن محده خود را به این محد مورت داشتن اعشار در ت * آیا تسویه صندوی رفاه داشجویی انجام شده است خبر ○ به ○ ترم به ترم وارد دمایید * یعسال * یعمال *	افذ شده تعداد واحد افذ افذ شده تعداد واحد افذ تحصیلی مورد نقر خود را ا انتخاب این	مداد واحدهای اخذ شده مورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 5.016 وارد کنید سیال های تحصیلی اظالمات بوسال های تحصیلی منظم اطلامات بوسال های تحصیلی منظم اطلامات موسال های تحصیلی منظم اعتاد و در دواست خود را اعتاب کنید و در دواست خود را اعتاب کنید کن در دوره ی تحصیل پردافت جی تا س ی ع و ی م 6
	، فود را به * وهمیت ترم * الا به * الا به * الا به * الا به * الا به	انده شده مداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانر ۲ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸ ۸	 عداد واحدهای بیرانی کن شده واحدهای بیرانی کن شده ود را به این در مورت داشتن اعشار در ت * پا تسویه مندوی رفاه داشتجی انجام شده است دیرم به درق باید داشید. ترم به ترم وارد دمایید * به مسال * به مسال * به مسال * به مسال کسی سایقه کر، عمراه با پردافت (ف) 	اخذ شده تعداد واحد اخذ تعمیلی مورد ناتر خود را ا تعمیلی بین آموزش رایگار اردر مورت تعمیل بیت آموزش رایگار	یداد واحدهای اخذ شده سورت داشتن اعشار در تعداد واحد ل 6.301وارد کنید سببه وزارت علوم و سایر دستگاه ها سال های تحصیلی اطالعات نیمسال های تحصیلی عقطج اطالعات نیمسال های تحصیلی عقطج اطالعات نیمسال های تحصیلی عقطج اطالعات نیمسال های تحصیلی مناطع اطالعات نیمسال های تحصیلی مداخت مین تع ی در واره ی تحصیل برداخت مین تع ک = 9 × 6

تصویر ۲۵ – بروزرسانی

تاریخ آخرین ویرایش: ۱٤۰۲/۰۸/۰۱	راهنمای کاربری فرایند لغو تعهد آموزش رایگان(دانش آموختگان)
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)

 ۳. در صورتی که درخواست لغو تعهد شما توسط کارشناس تایید نشده باشد پیغامی مطابق تصویر زیر در کارتابل شما قرار می گیرد.(تصویر ۲۹)

	لیست درخواست های ثبت شده						
معترونت							چستجو: ر
✓ 6							96274
			. دریافت		. شماره	(D)	
		ً توضيحات	🖗 فرم	🖓 وضعيت	두 پیگیری	^چ درخواست	ً رديف
		لقو تعهد شما مورد تاييد نمي ياشد.		فاتمه يافته	95274	لغو تعهد	6
				است		امورش رایگان	

تصویر ۲٦ – نمایش وضعیت عدم تایید

در صورتی که نیاز به پرداخت مبلغ لغو تعهد باشد تصویر ۲۷ را مشاهده میکنید.

ای ثبیت شده نمایش محتویات	یست د <mark>ر</mark> خواست ها	L.			جستجو:
5					لغو
ې توهيدات	¢ دریافت فرم	\$ وضعيت	🖨 شمارہ پیگیری	븆 نام درخواست	🔺 رديف
لطنا جهت پرداخت هزینه لغو تعهد آنوزش رایگان بر روی لینک شماره پیگیری کلیک نمایید و پس از مشاهده اطلاعات و مبلغ پرداختی، بر روی کلید پرداخت کلیک نمایید. مبلغ تعهد جهت پرداخت 1,256,666		تایید مدرک توسط دانشگاه و ارسال نتیجه برای متقاضی جهت پرداخت مبلغ لغو تعهد	974800381	لغو تعهد آموزش رایگان	5

تصوير ٢٧- پرداخت هزينه لغو تعهد آموزش رايگان

در صورتی که کارشناس سازمان امور دانشجویان، درخواست شما را تایید کرده باشد (تصویر ۲۸).

دمایش متویات ✓ 5	لیست درخواست های ثبت شده					جستجو:
	توضيحات	دریافت فرم	\$ وضعيت	شمارہ پیگیری	نام درخواست	▲ رديف
	لغو تعهد شما توسط سازمان امور دانشجویان تایید شده است دریافت ناده لغو تعهد		خاتمه یافته است	97259255	لغو تعهد آموز ش رایگان	1
نمایش 1 تا 1 از مجموع 1 مورد					1 بعدی	قبلى

تصویر ۲۸ – نمایش وضعیت تایید لغو تعهد

با کلیک بر روی لینک «دریافت نامه لغو تعهد» میتوانید نامه لغو تعهد را مشاهده نمایید و همچنین با استفاده از کلید مربوط به پرینت، نسبت به پرینت نامه اقدام نمایید. (تصویر ۲۹ و تصویر ۳۰)



نسخه سند: ۱

L'	~		يران	جمهوری اسلامی ا		(Ĩ)
1 del	ů		و فناوری	وزارت علوم، تحقيقات	,	Ŵ
ç. Ç	H		ئويان	سازمان امور دانشج		مشوری استان از این در ارت علوم، تحمیمات و فنادری
جعه کنید	زير مرا	ىلام مدرك به آدرس سينيون	جهت استع	ن راد	: آقای امین کیان _و	نام و نام خانوادگی صاحب مدرک
						کد ملی :
	320	94 (P C		كاردانى پيوسته	نامه لغو تعهد -	نوع مدرک و مقطع تحصیلی:
htt	p://por code_	tal,saorg,ir/inqi	uiry?			
			شماره فر آیند:		1545/-4/-2	تاريخ:
			1			کد پیگیری
, . [.	يخ صدو	ىت: المحمد ال	تاريخ پايان خله	ريخ شروع خدمت:	ان : ساير ت پايان خانمت تا	نوع لغو تعهد خدمت آموزش رایگ وضعیت نظام وظیفه : دارندگان کار کارت:
ر ماد سال	يخ صدو روژ	ىت: عار	تاريخ پايان خده	ريخ شروع خلمت: ا	ان : سایر ت پایان خدمت تا هر	نوع لغو تعهد خدمت أموزش رایک رضمیت نظام وظیفه : دارندگان کار کارت: جدول انجام کار - سوایق کار
ر ماد سال ،	يخ صدو روز	ىتە كار	تاريخ پايان خله تاريخ نا تاريخ	رىغ شروع خلىت: ح ر تاريخ ر تاريخ	ان : سایر ت پایان خدمت تا هر	نوع لغو تعهد خدمت أموزش رايگ وضعت نظام وظيفه : دارندگان کار کارت: جنول انجام کار - سوایق کار
ر ماو سال 	يخ صدو روز	ىت: مى تار جىع مدت كاركرد	تاريخ پايان خده د تاريخ	ریخ شروع خدمت: .2 ز تاریخ	ان : سایر ت پایان خدمت تا هر	نرع نغو تعهد خدمت آموزش رایگ وضعیت نظام وظیفه : دارندگان کار کارت: جنول انجام کار - سوایع کار
ر ماد سال 	يخ صلو روز	ىت: تارىخى جىع مدت كاركرم نىمار يېكو	تاريخ پايان خده نا تاريخ	ویخ شروع خدمت: 5 از تاریخ الریخ پرداخت ۱۹۴۷/۰۵/۱۴	ان : سایر .ت پایان خدمت تا هر	لوغ لذو نعهد خدمت أموزش رایگ وضعیت نظام وظیفه : دارندگان کار کارت هودق انجام کار - موابق کار مواق انجام کار - موابق کار میان پرداخش

تصویر ۲۹ – نمایش نامه لغو تعهد در پورتال

	Print	×
Printer		
Name:	PDF-XChange 4.0 V Properties.	
Status: Type: Where:	Ready PDF-XChange 4.0 PDF-XChange4	
Comment:	Print to file	
Print range	Copies	
() Al	Number of copies: 1	*
O Pages	from: 1 to: 1 1 2 3 Co	ollate
	OK Can	cel

تصویر ۳۰ – پرینت نامه لغو تعهد