
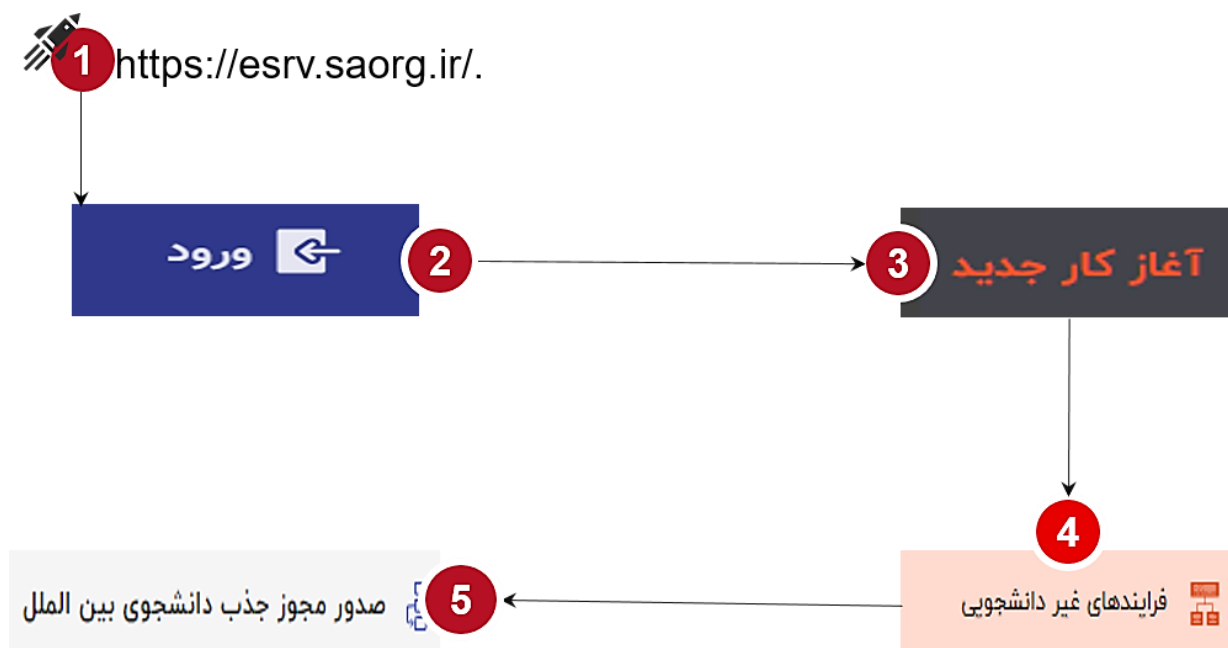
	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱
	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	نسخه سند: ۱


## فهرست مطالب

۱	فهرست مطالب
۲	۱- آدرس فرآیند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل
۳	۲- نقش های فرآیند
۴	۳- گام های فرآیند
۴	۴- شرح گام های فرآیند
۵	۱- ۴- ثبت درخواست
۶	۲- ۴- بررسی درخواست
۸	۵- نکات مهم

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	


## ۱- آدرس فرایند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل



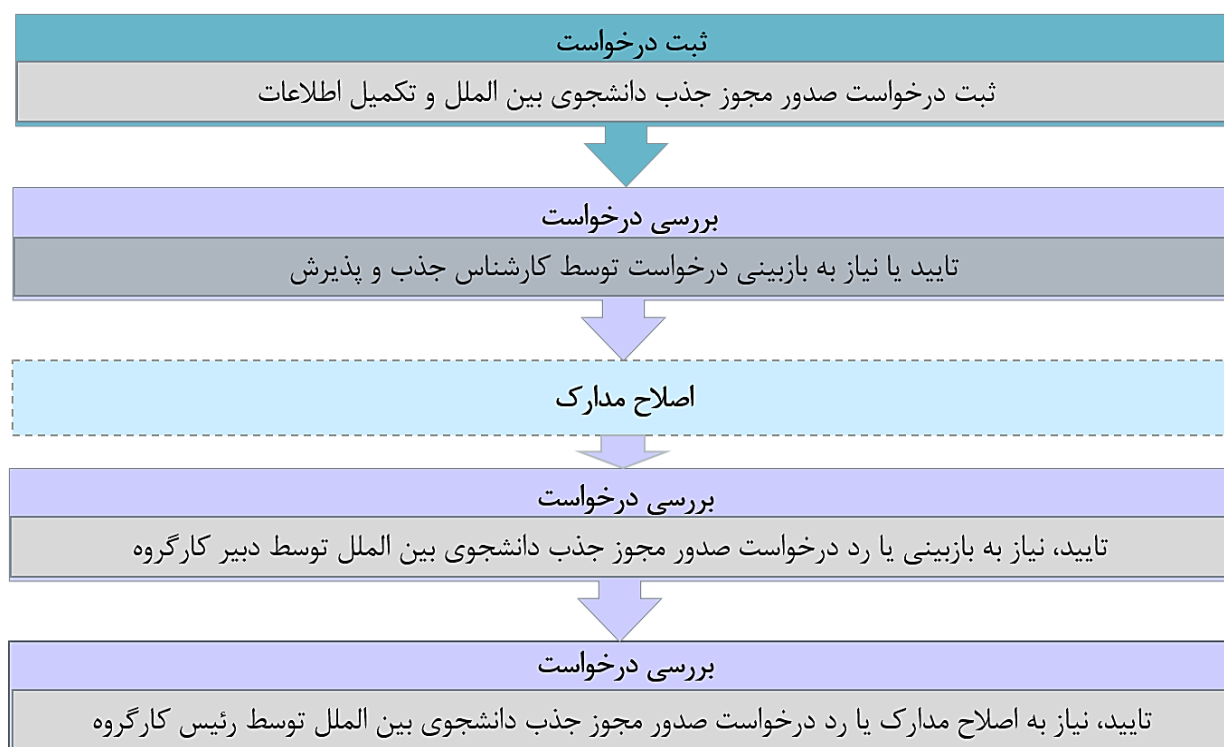
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

## ۲- نقش های فرآیند




	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱
	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	نسخه سند: ۱

### ۳- گام های فرآیند



### ۴- شرح گام های فرآیند

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	


پس از مراجعه به آدرس بند ۱ و انتخاب فرآیند "صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل" جهت ثبت درخواست اقدام نمایید.



#### ۱-۴- ثبت درخواست

در این مرحله متقاضیانی که درخواست صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل را دارند باید طبق تصاویر زیر اطلاعات را تکمیل نمایند.



تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

پس از بررسی فرم، کارشناس جذب و پذیرش و بنابر تشخیص گزینه تایید یا نیاز به بازبینی را ثبت و ارسال می نماید.

در صورت نیاز به بازبینی، فرم ها به مرحله قبل برای بازبینی و ویرایش بازمی گردند.

در صورت درج گزینه نیاز به بازبینی، درج توضیحات الزامی و در غیراینصورت اختیاری می باشد.

☆ ⓘ

ب بررسی درخواست
۲۱۵۴۴۰ | صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل | ۲۲ مهر، ۱۴۰۲

اطلاعات دانشگاه
↓
جوابیه و مقالات دانشگاه
↓
فضا و امکانات علمی، ورزشی، رفاهی دانشگاه
↓
رتبه های فرهنگی ورزشی دانشگاه
↓
مرکز مشاوره دانشگاه
↓
امکانات شهر محل دانشگاه
↓
مدارک و مستندات
↓
نتیجه بررسی
↑

تایید
نیاز به بازبینی

توضیحات \*

ثبت و ارسال
پیش نویس
بستن

در صورت تایید کارشناس جذب و پذیرش، فرم درخواست جهت بررسی به دبیر کارگروه ارسال می گردد.

☆ ⓘ

دبیر کارگروه
۲۱۵۴۴۰ | صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل | ۲۲ مهر، ۱۴۰۲


اطلاعات دانشگاه
↓
جوابیه و مقالات دانشگاه
↓
فضا و امکانات علمی، ورزشی، رفاهی دانشگاه
↓
رتبه های فرهنگی ورزشی دانشگاه
↓
مرکز مشاوره دانشگاه
↓
امکانات شهر محل دانشگاه
↓
مدارک و مستندات
↓
نتیجه بررسی دبیر کارگروه
↑

تایید
نیاز به بازبینی
رد

توضیحات \*

ثبت و ارسال
پیش نویس
بستن

صفحه ۷ از ۱۰

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

دبیر کارگروه اطلاعات درج شده توسط متقاضی و کارشناس جذب و پذیرش را بررسی و بنابر تشخیص، گزینه تایید، نیاز به بازبینی یا رد را ثبت و ارسال می نماید.

در صورت نیاز به بازبینی فرم ها به مرحله قبل برای بازبینی و ویرایش باز می گردند.

در صورت درج گزینه رد و نیاز به بازبینی، درج توضیحات الزامی و در غیر این صورت اختیاری می باشد.

در صورت تایید دبیر کارگروه، درخواست جهت بررسی به مدیر کل امور دانشجویان ارسال می گردد.

پس از بررسی اطلاعات و نتایج بررسی ثبت شده توسط مدیر کل امور دانشجویان گزینه های تایید، رد یا نیاز به بازبینی قابل انتخاب می باشد.




در صورت انتخاب گزینه نیاز به بازبینی درخواست جهت بازبینی و ویرایش به دبیر کارگروه بازگردانده می شود.

در صورت انتخاب گزینه رد، درخواست رد و فرایند پایان می یابد.

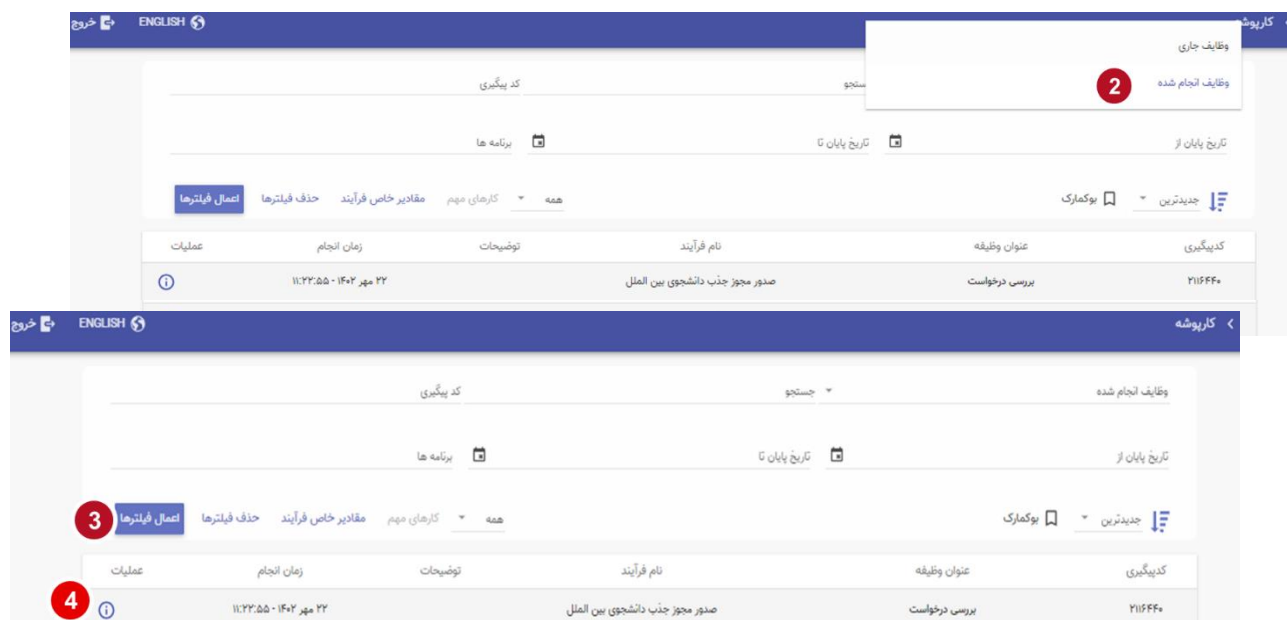
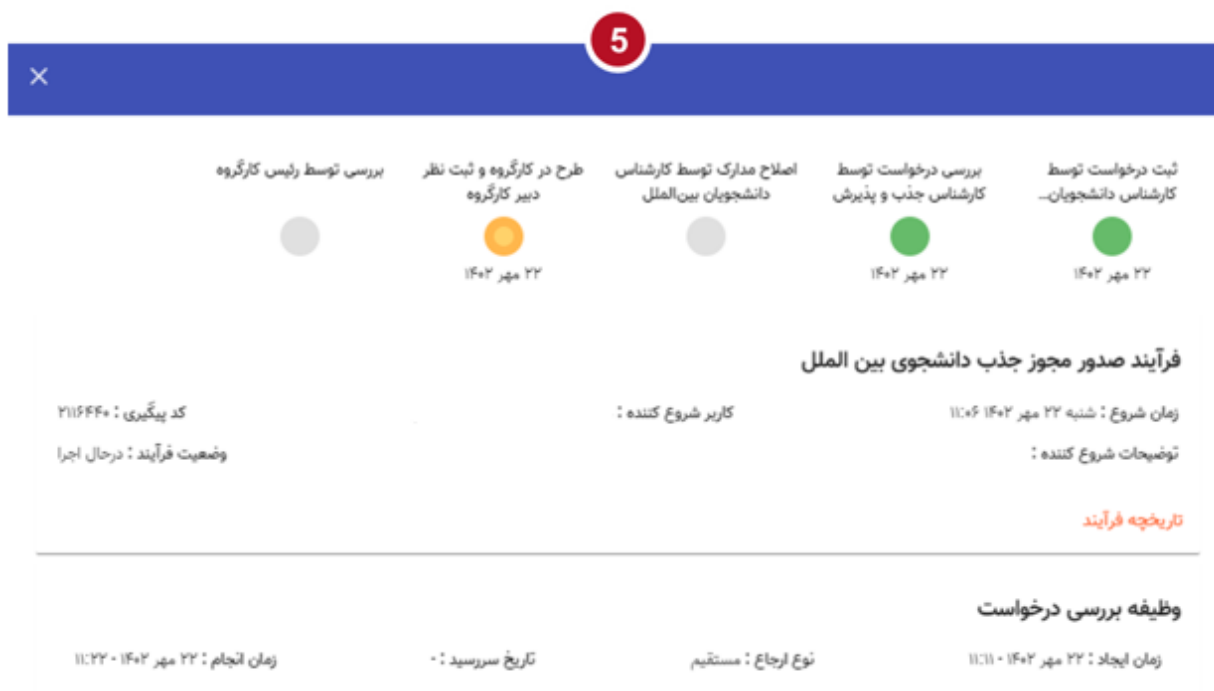
در صورت انتخاب گزینه تایید فیلد بارگذاری فایل موافقت نامه نمایش داده می شود. در صورت تایید بارگذاری فایل مذکور الزامی می باشد. پس از آن فرایند با موفقیت خاتمه می یابد.

## ۵- نکات مهم



تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

➤ جهت مشاهده مراحل درخواست های ثبت شده مطابق با شکل زیر اقدام نمایید.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل	سامانه امور دانشجویان
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	سامانه امور دانشجویان

➤ جهت مشاهده تاریخچه فرآیند پس از انتخاب وظایف انجام شده، اعمال فیلتر و مشاهده اطلاعات مانند تصویر زیر اقدام نمایید.

**تاریخچه فرآیند**

ثبت درخواست توسط دانشجو: ۱۴۰۲/۰۹/۲۲

بررسی درخواست توسط کارشناس: ۱۴۰۲/۰۹/۲۲

امضای مدارک توسط کارشناس: ۱۴۰۲/۰۹/۲۲

فرآیند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل

کد پیگیری: ۲۱۱۴۴۴۰

توضیحات فرآیند: در حال اجرا

زمان شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۲۲

تولیدات شروع کننده:

وظیفه بررسی درخواست

زمان ایجاد: ۱۴۰۲/۰۹/۲۲

نوع ارجاع: مستقیم

تاریخ سررسید: \*

زمان انجام: ۱۴۰۲/۰۹/۲۲

**تاریخچه فرآیند صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل**

عنوان کار	زمان آغاز (ایجاد)	انجام دهنده ی کار	زمان پایان
دبیر کارگروه	۱۴۰۲/۰۹/۲۲ - ۱۴۰۲/۰۹/۲۲		
بررسی درخواست	۱۴۰۲/۰۹/۲۲ - ۱۴۰۲/۰۹/۲۲		
ثبت درخواست	۱۴۰۲/۰۹/۲۲ - ۱۴۰۲/۰۹/۲۲		

وظیفه بررسی درخواست

زمان ایجاد: ۱۴۰۲/۰۹/۲۲

نوع ارجاع: مستقیم

تاریخ سررسید: \*

زمان انجام: ۱۴۰۲/۰۹/۲۲