



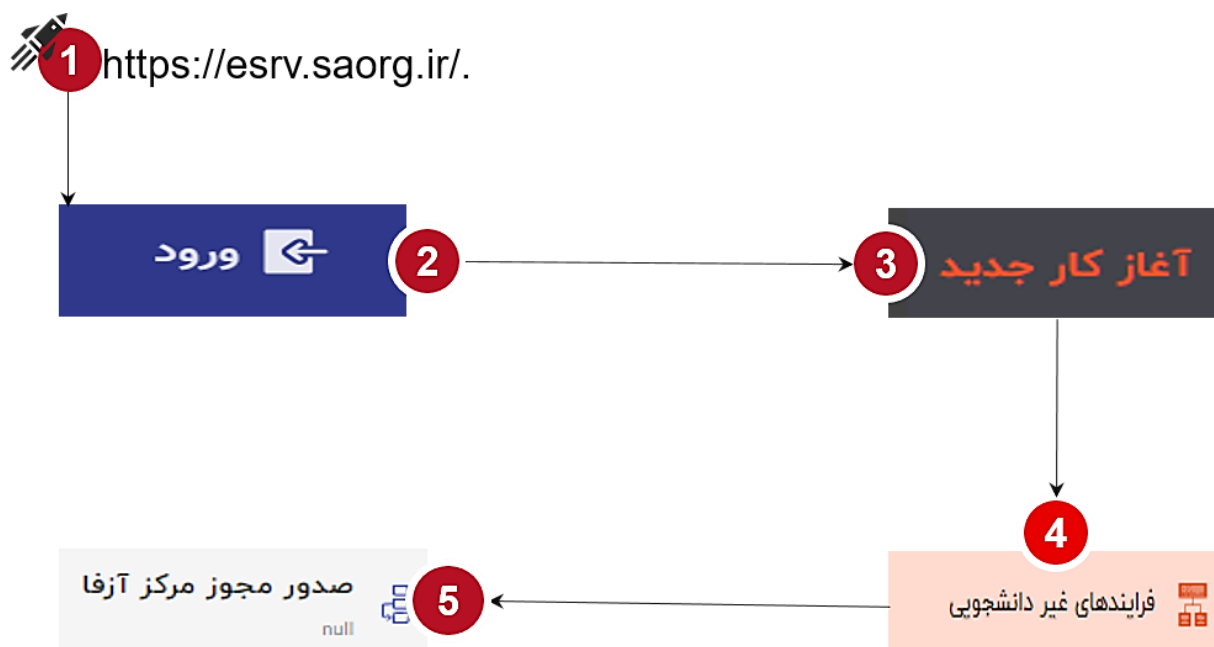
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز مرکز آزفا	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

## فهرست مطالب

- ۱- آدرس فرایند صدور مجوز مرکز آزفا..... ۲
- ۲- نقش‌های فرایند..... ۲
- ۳- گام‌های فرایند..... ۳
- ۴- شرح گام‌های فرایند..... ۳
- ۴-۱- ثبت درخواست..... ۴
- ۴-۲- بررسی درخواست..... ۵
- ۵- نکات مهم..... ۱۱


تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز مرکز آزفا	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

## ۱- آدرس فرایند صدور مجوز آزفا



## ۲- نقش‌های فرایند



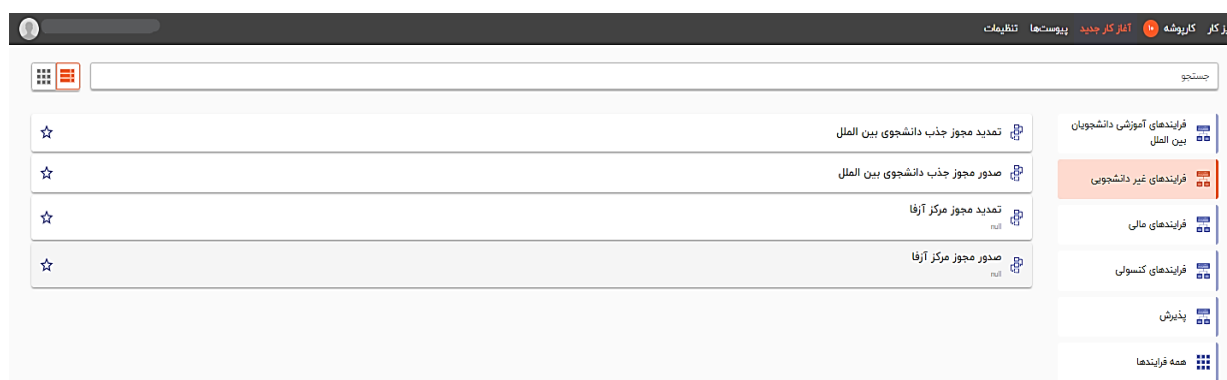
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز مرکز آزفا	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	


### ۳- گام های فرآیند



### ۴- شرح گام های فرآیند


پس از مراجعه به آدرس بند ۱ و انتخاب فرآیند "صدور مجوز مرکز آزفا" جهت ثبت درخواست اقدام نمایید.



تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز مرکز آزا	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

#### ۱-۴- ثبت درخواست

کارشناس شروع کننده فرایند در فرم اول ابتدا نام دانشگاه را از لیست کشویی موجود که، با مدل داده MDM در ارتباط است، انتخاب نموده و سپس باید اقدام به پر نمودن سایر اقلام اطلاعاتی موجود در فرم نماید. هریک از فیلدها در فرم شامل اقلام اطلاعاتی متفاوتی است که تکمیل آنها برای شروع کننده فرایند الزامی است. در این مرحله متقاضیانی که درخواست صدور مجوز آزا را دارند باید طبق تصاویر زیر اطلاعات را تکمیل نمایند.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز مرکز آژفا	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

خروج

ENGLISH

سامانه جامع امور دانشجویان بین المللی

میز کار

کارپوشه ۲۳

آغاز کار جدید

پیوست‌ها

تنظیمات

☆

ⓘ

صدور مجوز آژفا/ثبت درخواست

۲۳۵۵۹۷۰ | صدور مجوز مرکز آژفا | ۶ آبان ۱۴۰۲ - ۰۹:۵۰:۵۰

نام دانشگاه\*

تعداد اعضای هیئت علمی مرتبط با مرکز آژفا

تعداد استادیار مرتبط با آژفا\*

تعداد دانشیار مرتبط با آژفا\*

تعداد استاد تمام مرتبط با آژفا\*

تعداد استاد مدعو مرتبط با آژفا یا مدرک ارشد\*

تعداد استاد مدعو مرتبط با آژفا یا مدرک دکتری\*

تعداد کل دانشجویان بین المللی مشغول به تحصیل در دانشگاه

تعداد کل دانشجوی بین المللی\*

تعداد تخت خوابگاه مجردی

تعداد تخت خوابگاه مجردی پیش بینی شده\*

تعداد سوئیت خوابگاه متاهلی

تعداد سوئیت خوابگاه متاهلی پیش بینی شده\*

برنامه های فرهنگی

تعداد برنامه های فرهنگی پیش بینی شده\*

زیر ساخت فضای آموزش

زیرساخت آموزش چند رسانه ای\*

تدارک ساختمان مستقل، تعداد کلاس آموزشی و دفتر اداری ویژه مرکز آژفا

تعداد کلاس آموزشی تدارک دیده شده\*

پیشنهاد میزان شهریه دریافتی از هر دانشجو

هزینه پیشنهادی شهریه\*

هزینه پیشنهادی خوابگاه\*

هزینه پیشنهادی تغذیه\*

مرکز مشاوره

آیا مرکز مشاوره دارد؟\*

بارگذاری مدارک

طرحنامه\*

انتخاب فایل


سایر مستندات\*

انتخاب فایل

ثبت و ارسال

پیش‌نویس

بستن

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز مرکز آزفا	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

در پایان جهت ثبت و ادامه فرآیند از دکمه ثبت و ارسال انتهای فرم استفاده شود.




## ۲-۴- بررسی درخواست

در این مرحله، کارشناس جذب و پذیرش قادر است اطلاعات درج شده توسط متقاضی را مطابق با تصویر زیر، از مسیر کارپوشه، مشاهده وظیفه رویت نماید.





تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز مرکز آزفا	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

×

بررسی درخواست (رییس کارگروه)



بررسی درخواست (دبیر کارگروه)



۱۴۰۲ آبان ۰۶

بررسی درخواست (کارشناس جذب و پذیرش)



۱۴۰۲ آبان ۰۶

ثبت درخواست



۱۴۰۲ آبان ۰۶

#### فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا

کد پیگیری: ۲۲۵۵۹۷۰

کاربر شروع کننده:

زمان شروع: شنبه ۰۶ آبان ۱۴۰۲ ۰۹:۵۰

وضعیت فرآیند: در حال اجرا

توضیحات شروع کننده:

تاریخچه فرآیند

#### وظیفه صدور مجوز آزفا/بررسی کارشناس جذب

زمان انجام: ۰۶ آبان ۱۴۰۲ - ۱۰:۳۶

تاریخ سررسید: -

نوع ارجاع: مستقیم


زمان ایجاد: ۰۶ آبان ۱۴۰۲ - ۱۰:۲۳

دبیر کارگروه اطلاعات درج شده توسط متقاضی و کارشناس جذب و پذیرش را بررسی و بنابر تشخیص، گزینه تایید، نیاز به بازبینی یا رد را ثبت و ارسال می نماید.

در صورت نیاز به بازبینی فرم ها به مرحله قبل برای بازبینی و ویرایش باز می گردند.

در صورت درج گزینه رد و نیاز به بازبینی، درج توضیحات الزامی و در غیر این صورت اختیاری می باشد.



تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز مرکز آژفا	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد)	

در صورت تایید دبیر کارگروه، درخواست جهت بررسی به مدیر کل امور دانشجویان ارسال می گردد.

خروج

ENGLISH

سامانه جامع امور دانشجویان بین المللی

☆

🔍

صدور مجوز آژفا/بررسی دبیر کارگروه

۲۲۵۵۲۷۰ | صدور مجوز مرکز آژفا | ۶ آبان ۱۴۰۲

نام دانشگاه:

دانشگاه تهران

تعداد اعضای هیات علمی مرتبط با مرکز آژفا

تعداد کل دانشجویان بین المللی مشغول به تحصیل در دانشگاه

تعداد تخت خوابگاه مجرزی

تعداد سولیت خوابگاه مناهلی

برنامه های فرهنگی

زیر ساخت فضای آموزش

تدارک ساختمان مستقل، تعداد کلاس آموزشی و دفتر اداری ویژه مرکز آژفا

پیشنهاد میزان شهریه دریافتی از هر دانشجو

مرکز مشاوره

پارگذاری مدارک

نتیجه بررسی دبیر کارگروه

تایید

نیاز به بازبینی

رد

توضیحات \*

ثبت و ارسال

پیش نویس

بستن


میز کار

کارپوشه

آغاز کار جدید

پیوست ها

تنظیمات

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز مرکز آزفا	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	



ثبت درخواست ۰۶ آبان ۱۴۰۲	بررسی درخواست (کارشناس جذب و پذیرش) ۰۶ آبان ۱۴۰۲	بررسی درخواست (دبیر کارگروه) ۰۶ آبان ۱۴۰۲	بررسی درخواست (رئیس کارگروه) ۰۶ آبان ۱۴۰۲
-----------------------------	---	--	--

**فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا**

زمان شروع: شنبه ۰۶ آبان ۱۴۰۲ ۰۹:۵۰  
 توضیحات شروع کننده:

کد پیگیری: ۲۲۵۵۹۷۰  
 وضعیت فرآیند: در حال اجرا

کاربر شروع کننده:

**تاریخچه فرآیند**

**وظیفه صدور مجوز آزفا/بررسی دبیر کارگروه**

زمان ایجاد: ۰۶ آبان ۱۴۰۲ - ۱۰:۳۶  
 نوع ارجاع: مستقیم  
 تاریخ سررسید: -  
 زمان انجام: ۰۶ آبان ۱۴۰۲ - ۱۰:۵۳

رئیس کارگروه جذب و پذیرش نیز ممکن است درخواست وارد شده به کارپوشه خود را تایید نموده، یا آن را رد نماید و یا درخواست از نظر ایشان نیاز به بازبینی داشته باشد. در صورت تایید رئیس کارگروه جذب و پذیرش سازمان، مدارک و درخواست ها در پایگاه داده درج، اعتبار مجوز مرکز آزفا صادر و فرایند به پایان می رسد.

خروج
 ENGLISH

سامانه جامع امور دانشجویان بین المللی


صدور مجوز آزفا/بررسی رئیس کارگروه  
 ۲۲۵۵۹۷۰ | صدور مجوز مرکز آزفا | ۰۶ آبان ۱۴۰۲

اسم دانشگاه:  
 دانشگاه تهران

تعداد اعضای هیأت علمی مرتبط با مرکز آزفا  
 تعداد کل دانشجویان بین المللی مشغول به تحصیل در دانشگاه  
 تعداد تحت خوابگاه مجری  
 تعداد سولیت خوابگاه متاهلی  
 مرکز مشاوره  
 برنامه های فرهنگی  
 زیر ساخت فضای آموزش  
 تدرک ساختمان مستقل: تعداد کلاس آموزشی و دفتر اداری ویژه مرکز آزفا  
 پیشنهاد میزان شهریه دریافتی از هر دانشجو  
 بازگذاری مدارک  
 نتیجه بررسی رئیس کارگروه

ثبت و ارسال  
 پوشه  
 بستن

میز کار  
 کارپوشه  
 آثار کار جدید  
 پیوست ها  
 تنظیمات

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز مرکز آزفا	
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

## ۵- نکات مهم

➤ جهت مشاهده مراحل درخواست‌های ثبت شده مطابق با شکل زیر اقدام نمایید.




➤ فیلدها به شکل کشویی باز و بسته شونده می‌باشد. با کلیک روی فلش کنار عناوین فیلدهای موجود در آن نمایش داده خواهند شد.

➤ جهت مشاهده تاریخچه فرآیند پس از انتخاب وظایف انجام شده، اعمال فیلتر و مشاهده اطلاعات بر روی واژه تاریخچه فرآیند کلیک فرمایید.



## راهنمای کاربری فرایند صدور مجوز مرکز آزفا

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱

سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)

نسخه سند: ۱



بررسی درخواست (رییس کارگروه)



۰۶ آبان ۱۴۰۲

بررسی درخواست (دبیر کارگروه)



۰۶ آبان ۱۴۰۲

بررسی درخواست (کارشناس جذب و پذیرش)



۰۶ آبان ۱۴۰۲

ثبت درخواست



۰۶ آبان ۱۴۰۲

### فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا

کد پیگیری: ۲۲۵۵۹۷۰

کاربر شروع کننده:

زمان شروع: شنبه ۰۶ آبان ۱۴۰۲ ۰۹:۵۰

وضعیت فرآیند: در حال اجرا

توضیحات شروع کننده:

تاریخچه فرآیند

### وظیفه صدور مجوز آزفا/بررسی دبیر کارگروه

زمان انجام: ۰۶ آبان ۱۴۰۲ - ۱۰:۵۳

تاریخ سررسید: -

نوع ارجاع: مستقیم

زمان ایجاد: ۰۶ آبان ۱۴۰۲ - ۱۰:۳۶